

Ghid de utilizare

al formularului electronic (eFORM) de inregistrare in SIM

Sistemul Integrat de Mediu

v 1.2
10 aprilie 2013

Evidența versiunilor

Versiune	Data	Tip	Autor	Observații
1.0	01.02.2013	Release Document	Agentia Nationala pentru Protectia Mediului	Versiunea 1.0
1.1	08.02.2013	Release Document	Agentia Nationala pentru Protectia Mediului	Actualizarea versiunii eFORM, v1.0.5;
1.2	10.04.2013	Release Document	Agentia Nationala pentru Protectia Mediului	Actualizarea versiunii eFORM, v1.3.1;

Istoric Versiuni

Secțiunea introductivă a prezentului document organizează informații generice relevante pentru gestionarea corespunzătoare a documentului, a tipurilor de modificări apărute și a extensiilor acestuia în corelație cu publicarea obligațiilor de raportare sau acces online pentru operatorii economici și persoane fizice pe site-ul ANPM.

Modificări față de versiunea anterioară:

Modificare	Descriere	Data Decizie/ Implementare	Motiv
Redactare specificatii de utilizare	Includerea informatiilor relevante pentru realizarea unui flux complet de inregistrare a operatorilor economici	01 februarie 2013	Publicarea pe portalul ANPM a obligatiei de raportare pentru Inventarele Locale de Emisii (Ordin 3299/2012), incepand cu 4 februarie 2013.
Modificari structurale la nivelul informatiilor solicitate prin formularul eFORM	Au fost actualizate tipurile respectiv dimensiunea anumitor informatii, dupa cum urmeaza: denumire sediu social, denumire punct de lucru, numar registrul comertului, email persoana contact punct de lucru, email persoana contact sediu social.	08 februarie 2013	Rezolvarea sesizarilor receptionate pe adresa de mail suportsim@anpm.ro
Restructurarea documentelor necesare pentru inregistrarea unei solicitari de cont	Au fost restructurate in cadrul formularului eFORM documentele care trebuie sa insoteasca o cerere de inregistrare.	08 februarie 2013	Rezolvarea sesizarilor receptionate pe adresa de mail suportsim@anpm.ro
Extinderea sistemului in sensul integrarii cu aplicatia publica a domeniului Reglementari	Au fost incluse toate informatiile si continutul necesar integrarii acestui sistem cu sistemul SIM.Webform.Public prin care operatorii economici si persoanele fizice vor putea inregistra electronic cereri privind eliberarea sau revizuirea actelor de reglementare.	10 aprilie 2013	Punerea in functiune a sistemului SIM.Webform.Public

Modificare	Descriere	Data Decizie/ Implementare	Motiv
Extinderea informatiilor din formularul de inregistrare cu date privind actul de reglementare	In formularul de inregistrare au fost adaugate informatii privind actul de reglementare detinut de operatorul economic	10 aprilie 2013	Punerea in functiune a sistemului SIM.Webform.Public
Adaugarea sectiunii PROFIL de gestionare a informatiilor de acces ale utilizatorilor	Odata cu punerea in functiune a sistemului SIM.Webform.Public a fost implementata si regiunea PROFIL, disponibila tuturor utilizatorilor inregistrati in SIM; Aceasta regiune permite, pe langa consultarea informatiilor de inregistrare, inregistrarea cererilor de acces pentru interactiunea cu alte aplicatii specializate din SIM.	10 aprilie 2013	Imbunatatirea modului de interactiune a utilizatorilor deja inregistrati in SIM

Abrevieri

SIM – Sistem Integrat de Mediu

ANPM – Agentia Nationala Pentru Protectia Mediului

APM – Agentia pentru Protectia Mediului

eForm – Formular online de inregistrare a cererilor pentru obtinerea conturilor de acces in Sistemul Integrat de Mediu

CUI – Cod Unic de Identificare

Obiectiv

Prin acest document, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului pune la dispozitia publicului interesat un ghid de utilizare al formularului online de inregistrare a cererilor pentru obtinerea conturilor de acces in Sistemul Integrat de Mediu (formularul online de inregistrare va fi referit in continuare „eFORM”). Contul de acces, reprezentand combinatia unica de utilizator si parola, va fi asociat unui singur punct de lucru al operatorului economic sau unei persoane fizice si va permite raportarea in format electronic a inventarelor locale de emisii, in conformitate cu prevederile Ordinului 3299/2012 respectiv inregistrarea unei cereri electronice privind eliberarea sau revizuirea unui act de reglementare privind protectia mediului, prin intermediul sistemului SIM.Webform.Public.

Specificatii Operare

Mai jos, in cadrul acestei sectiuni, sunt descrisi pasii prin care fie un punct de lucru al unui operator economic, fie o persoana fizica inregistreaza in format electronic cererea de creare a unui cont de acces in Sistemul Integrat de Mediu. Procedura de solicitare a unui cont de acces, asa cum sugereaza si titlul, trebuie realizata individual pentru fiecare punct de lucru al unui operator economic, respectiv de fiecare persoana fizica. Pentru a elimina modul dual de referire, atat la operatorii economici cat si la persoanele fizice, in continuare va fi utilizat termenul Solicitant care va include ambele categorii. Astfel, prin „Solicitant” se refera absolut toate categoriile de entitati fizice sau juridice care interactioneaza cu institutia ANPM respectiv APM fie in baza unei obligatii de raportare (spre exemplu, obligatia de raportare a Inventarelor de Emisii Locale conform OM 3299/2012) fie in baza intentiei de a obtine eliberarea sau revizuirea unui act de reglementare privind protectia mediului. Linkul de acces catre formularul online de inregistrare este disponibil la adresa <http://raportare.anpm.ro>, sectiunea “Inregistrare”, incepand cu data de 1 februarie 2013, data de la care reprezentantii punctelor de lucru ai operatorilor economici pot depune online cereri de solicitare acces in SIM (respectiv obtinerea unui utilizator/username si a unei parole). Procedura este simpla, similara cu cea de creare a unui cont de mail la Yahoo, Gmail.

Astfel, pasii ce urmeaza a fi parcursi sunt descrisi mai jos:

Pasul 1: Accesare link <http://raportare.anpm.ro> (link disponibil si din [portalul ANPM](#)), selectare sectiune “Inregistrare”; formularul online de inregistrare este public si accesarea acestuia nu necesita username sau parola;

Pasul 2: Completare informatii despre Sediul Social respectiv si referitor la persoana de contact; Tipul si descrierea fiecarei informatii solicitata sunt detaliate in tabelul de mai jos.

Important! Pentru a evita dubla inregistrare a operatorilor economici, eFORM realizeaza o verificare a CUI-ului introdus de solicitant in formular; daca identificatorul CUI este deja inregistrat, solicitantul este anuntat iar restul detaliilor (adresa, telefon, persoana de contact, etc) vor deveni campuri inactive, pentru a evita suprascrierea accidentala a acestora;

Denumire camp	Descriere	Obligatoriu	Lungime	Tip	Versiune
TIP SOLICITANT	Se selectraza din lista tipul solicitantului: Persoana fizica, Persoana Juridica	Da	n/a	Caractere	v 1.3.1
COD FISCAL/CNP	Se completeaza cu codul de identificare fiscala a operatorului economic/CNP-ul Persoani fizice.	Da	13 caractere	Numeric	v 1.0.0
DENUMIRE	Se completeaza cu denumirea operatorului economic/persoana fizica.	Da	100 caractere	Alfanumeric	v 1.0.0
NR REGISTRUL COMERTULUI	Se completeaza cu numarul de inregistrare a operatorului economic la Registrul Comertului. In situatia institutiilor publice se va bifa „Nu se aplica”.	Da	15 caractere	Alfanumeric	v 1.0.0
Nu este cazul	Bifa care va si selectata de toti operatorii economici care nu au numar de inregistrare la Registrul Comertului.	Nu	n/a	Bifa	v 1.0.5
JUDET	Se va selecta judetul sediului social/persoanei fizice.	Da	n/a	Caractere	v 1.0.5
LOCALITATE	Se va selecta localitatea sediului social/persoanei fizice.	Da	n/a	Alfanumeric	v 1.0.5
STRADA	Se va completa strada sediului social/persoanei fizice.	Da	100 caractere	Alfanumeric	v 1.0.5
NR STRADA	Se va completa numarul strazii sediului social/persoanei fizice	Da	30 caractere	Alfanumeric	v 1.0.5
TELEFON	Se va completa numarul de telefon al sediului social/persoanei fizice.	Da	30 caractere	Numeric	v 1.0.5
EMAIL	Se va completa adesa de e-mail a sediului social/persoanei fizice.	Da	50 caractere	Alfanumeric	v 1.0.5
FAX	Se va completa numarul de fax al sediului social/persoanei fizice.	Nu	30 caractere	Numeric	v 1.0.5
ADRESA WEB	Se va completa adresa web a sediului social.	Nu	30 caractere	Alfanumeric	v 1.0.5
Persoana de contact:Nume	Se va completa numele persoanei de contact pentru sediului social/persoanei fizice.	Da	30 caractere	Caractere	V1.1
Persoana de contact:Telefon	Se va completa numarul de telefon al persoanei de contact pentru sediului social/persoanei fizice.	Da	30 caractere	Numeric	v 1.0.5
Persoana de contact:Email	Se va completa adresa de email a persoanei de contact pentru sediului social/persoanei fizice.	Da	50 caractere	Alfanumeric	v 1.0.5

1 2 3 4
SEDIU SOCIAL PUNCT LUCRU AUTORIZATIE CONT ACCES

TIP SOLICITANT* Persoana Juridică

COD FISCAL / CNP*

DENUMIRE*

NR REGISTRUL COMERTULUI* Nu este cazul

JUDET* Selecteaza judet

LOCALITATE* Selecteaza localitate

STRADA*

NR STRADA*

TELEFON*

EMAIL*

FAX

ADRESA

WEB

Persoana contact

NUME*

TELEFON*

EMAIL

PUNCT DE LUCRU

Pasul 3: Completare informatii despre Punctul de lucru si Persoana de contact:

Important! Pentru a evita dubla inregistrare a punctelor de lucru ale unui operator economic sau a datelor referitoare la persoanele fizice, eFORM realizeaza o verificare a informatiilor referitoare la judetul si localitatea introduse de solicitant in formular; daca exista deja unul sau mai multe puncte de lucru inregistrate in acelasi judet si aceeasi localitate, solicitantul este anuntat cu un mesaj specific (vezi imaginea de mai jos); restul detaliilor (adresa, telefon, persoana de contact, etc) vor deveni inactive pentru a preveni suprascrierea accidentala a acestora si va fi afisat un mesaj de atentionare : „Pentru modificarea datelor inregistrate sau pentru inregistrarea unei noi cereri pentru punctul de lucru XXX va rugam sa folositi regiunea PROFILE din portalul public.”. Totodata, solicitantului ii este permis sa adauge inca un punct de lucru, daca cele deja inregistrate

sunt entitati distincte fata de cea pentru care solicita cont, caz in care la vizualizarea mesajului de mai jos operatorul trebuie sa acceseze butonul „ Anuleaza”..

ÎNREGISTRARE PUNCT DE LUCRU

eFORM v1.2.0

S-a gasit un singur punct de lucru in localitatea selectata.

SEDIU SOCIAL
 PUNCT LUCRU
 AUTORIZATIE
 CONT ACCES

Denumire: Denumire Punct de Lucru - AlexandruG.20130406
 Strada: strada Nr: 19

JUDET *

LOCALITATE *

DENUMIRE *

STRADA * <input type="text"/>	Persoana contact
NR STRADA * <input type="text"/>	NUME * <input type="text"/>
TELEFON * <input type="text"/>	TELEFON * <input type="text"/>
FAX <input type="text"/>	EMAIL * <input type="text"/>
ADRESA <input type="text"/>	
WEB <input type="text"/>	

INCARCA * Copie Imputernicire Persoana Contact punct de lucru
INCARCA Copie Certificat Inregistrare Companie/Institutie
INCARCA Copie CI Contact punct de lucru

Important! Pentru punctele de lucru noi, in acest pas va rugam sa anexati formularului, in mod obligatoriu, o copie imputernicirii emisa de reprezentantul legal al companiei reprezentantului punctului de lucru pentru care se realizeaza solicitarea de cont. Pentru persoanele fizice neinregistrate, va rugam sa anexati formularului, in mod obligatoriu, o copie a Cartii de Identitate. In mod optional, pentru a facilita procesul de aprobare a solicitarii, solicitantul este rugat sa anexeze copia certificatului de inregistrare si a C.I. al reprezentantului legal al punctului de lucru. Aceste documente vor sprijii procesul de aprobare a contului de acces solicitat.

ÎNREGISTRARE PUNCT DE LUCRU

eFORM v1.2.0

✓ — **2** — 3 — 4

SEDIU SOCIAL PUNCT LUCRU AUTORIZATIE CONT ACCES

JUDET *

LOCALITATE *

DENUMIRE *

STRADA *

NR STRADA *

TELEFON *

FAX

ADRESA

WEB

Persoana contact

NUME *

TELEFON *

EMAIL *

INCARCA * Copie Imputernicire Persoana Contact punct de lucru

INCARCA Copie Certificat Inregistrare Companie/Institutie

INCARCA Copie CI Contact punct de lucru

Denumire camp	Descriere	Obligatoriu	Lungime	Tip	Versiune
Judet	Va fi completat judetul punctului de lucru/persoanei fizice pentru care se solicita inregistrarea contului	Da	n/a	Caractere	v 1.0.0
Localitate	Va fi completata localitatea punctului de lucru/persoanei fizice pentru care se solicita inregistrarea contului	Da	100 caractere	Alfanumeric	v 1.0.0
Denumire	Va fi completata denumirea punctului de lucru/nume si prenume pentru persoana fizica pentru care se solicita inregistrarea contului	Da	50 caractere	Alfanumeric	v 1.0.0

Denumire camp	Descriere	Obligativu	Lungime	Tip	Versiune
Strada	Va fi completata denumirea strazii punctului de lucru/persoanei fizice pentru care se solicita inregistrarea contului	Da	50	Alfanumeric	v 1.0.0
Numar Strada	Va fi completat numarul strazii punctului de lucru/persoanei fizice pentru care se solicita inregistrarea contului	Da	30	Caractere	v 1.0.0
Telefon	Va fi completat numarul de telefon al punctului de lucru/persoanei fizice pentru care se solicita inregistrarea contului	Da	13	Numeric	v 1.0.0
Fax	Va fi completat numarul de fax al punctului de lucru/persoanei fizice pentru care se solicita inregistrarea contului	Nu	13	Alfanumeric	v 1.0.0
Adresa Web	Va fi completata adresa web a punctului de lucru/persoanei fizice pentru care se solicita inregistrarea	Nu	50 caractere	Alfanumeric	v 1.0.0
Persoana de contact: Nume	Se va completa numele persoanei de contact	Da	30 caractere	Caractere	v 1.0.0
Persoana de contact: Telefon	Se va completa numarul de telefon al persoanei de contact.	Da	13 caractere	Numeric	v 1.0.0
Persoana de contact: Email	Se va completa adresa de email a persoanei de contact	Da	50 caractere	Alfanumeric	v 1.0.0
Document: Copie Certificat Inregistrare	Se va incarca copia certificatului de inregistrare a societatii parinte aferenta punctului de lucru pentru care se emite cererea de inregistrare/copie a CI (BI) pentru persoana fizica	Nu	n/a	n/a	v 1.0.5
Document: Copie Imputernicire	Se va incarca copia imputernicirii emisa de societatea parinte persoanei responsabile de relatia punctului de lucru pentru care se emite cererea de obtinere a contului cu APM;	Da	n/a	n/a	v 1.0.5
Document: Copie Carte/Buletin Identitate	Se va incarca copia CI/BI a reprezentantului punctului de lucru pentru care se solicita cererea de inregistrare	Nu	n/a	n/a	v 1.0.5

Dupa completarea informatiilor solicitate in formular referitoare la punctul de lucru si persoana de contact a acestuia, continuati solicitarea apasand butonul „Autorizatie”. Pentru intoarcerea la ecranul anterior referitor la Sediul Social, apasati butonul „Sediul social”.

Pasul 4: Completarea informatiilor cu privire la actul de reglementare detinut, daca este cazul. Informatiile sunt optionale, insa completarea corecta a acestora va accelera procesul de validare a informatiilor.



The screenshot shows the 'ÎNREGISTRARE PUNCT DE LUCRU' (Registration Point of Work) interface. At the top, there is a green header with the title and 'eFORM v1.2.0'. Below the header is a progress bar with four steps: 'SEDIU SOCIAL', 'PUNCT LUCRU', 'AUTORIZATIE', and 'CONT ACCES'. The 'AUTORIZATIE' step is currently active, indicated by a blue circle with the number '3'. The form fields are as follows:

DATA AUTORIZATIE	<input type="text" value="02/04/2013"/>	X
NR AUTORIZATIE	<input type="text" value="8845AR/11"/>	
TIP AUTORIZATIE	<input type="text" value="AM"/>	
COPIE AUTORIZATIE	<input type="text" value="INCARCA"/>	

Below the form, there is a checkbox labeled 'X 01. Copie Act Reglementare.docx'. At the bottom right, there are two green buttons: 'PUNCT DE LUCRU' and 'CONT ACCES'.

Pasul 5: Solicitare acces pentru aplicatiile pentru care punctul de lucru trebuie sa realizeze raportari – se vor selecta din lista afisata obligatiile de raportare pentru care se solicita acces; asa cum a fost mentionat in preambulul acestui ghid, lista aplicatiilor disponibile spre raportare se va extinde pe masura ce aplicatiile vor fi disponibile online pentru raportare. Finalizarea acestui pas se realizeaza prin butonul „Inregistrare”. Persoanele fizice pot solicita doar conturi pentru aplicatia Reglementari.

ÎNREGISTRARE

PUNCT DE LUCRU

eFORM v1.2.0



Protectia atmosferei

INVENTARE LOCALE DE EMISII

Laboratoare Nationale

Biosecuritate

Emisii Industriale

Dezvoltare Durabila

Managementul Riscului

Schimbari Climatice

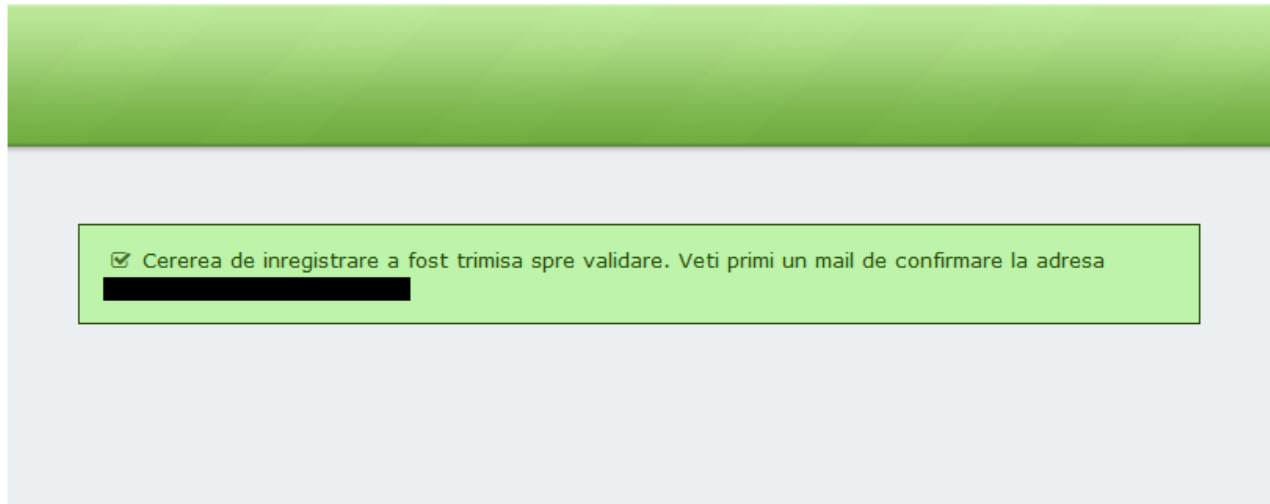
Reglementari

Deseuri

AUTORIZATIE

ÎNREGISTRARE

Pasul 6: Procedura de solicitare a unui cont de acces in SIM este finalizata cu afisarea mesajului din imaginea de mai jos. In continuare, cererea este supusa unui proces de validare intern ANPM/APM iar rezultatul acestui proces (aprobare sau respingere cont de acces online) va fi transmis operatorului economic/punctului de lucru la adresa de e-mail completata in formular.



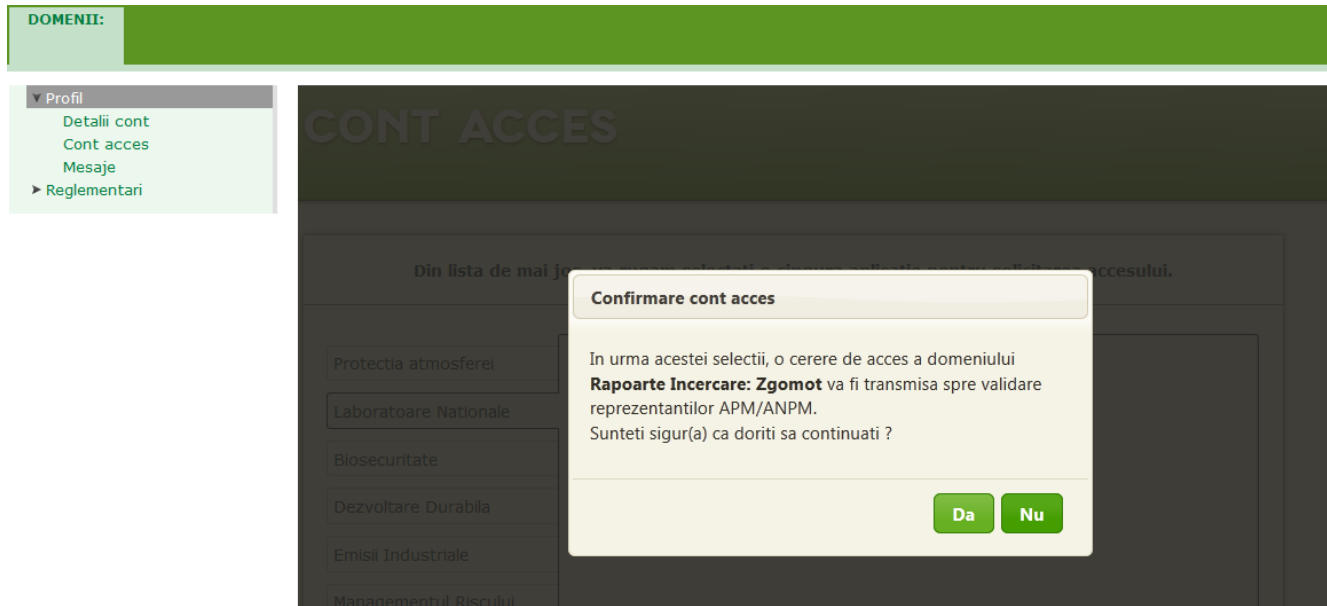
Extinderea accesului operatorilor deja inregistrati in sistemul SIM la alte aplicatii.

Pasul 1: Operatorul economic se autentifica pe portalul public cu utilizatorul si parola primite si acceseaza regiunea Profil > Cont Acces > Adauga cerere cont acces:



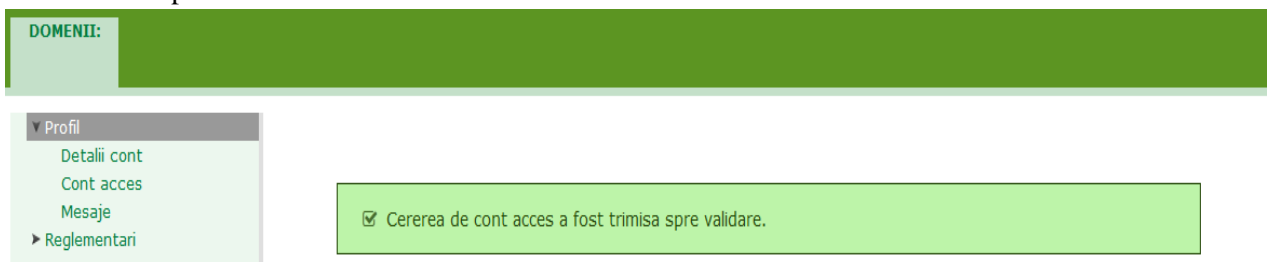
The screenshot shows the user interface of the SIM.eFORM system. At the top, there is a green header bar with the text "DOMENII:". Below this, a navigation menu is visible with the following items: "Profil", "Detalii cont", "Cont acces", "Mesaje", and "Reglementari". The main content area is titled "CONT ACCES" in large white letters on a green background. Below the title, there is a message: "Va rugam sa folositi aceasta regiune a portalului SIM pentru a transmite cereri noi de acces la aplicatiile portalului SIM; cererile vor fi transmise spre validare iar instiintarea de aprobare sau respingere va fi comunicata pe mailul de contact in cel mai scurt timp. Urmatoarele cereri suplimentare de acces au fost emise din contul D-voastra:". Below the message is a table with the following columns: "Domeniu", "Acces Acordat", "Data Validare Acces", and "Observatii Suplimentare". The table currently contains one row with the text "Nu există cereri de acces". At the bottom right of the main content area, there is a green button labeled "ADAUGA CERERE CONT ACCES".

Pasul 2: Solicitare acces pentru aplicatia pentru care punctul de lucru trebuie sa realizeze raportari – se va selecta din lista afisata obligatia de raportare pentru care se solicita acces. Finalizarea acestui pas se realizeaza prin butonul „Cont acces” si confirmarea solicitarii.



The screenshot shows the SIM.eFORM interface. On the left, there is a navigation menu under 'DOMENII:' with a sub-menu 'Profil' containing 'Detalii cont', 'Cont acces', 'Mesaje', and 'Reglementari'. The main area displays a 'CONT ACCES' dialog box with the following text: 'Confirmare cont acces', 'In urma acestei selectii, o cerere de acces a domeniului **Rapoarte Incercare: Zgomot** va fi transmisa spre validare reprezentantilor APM/ANPM.', and 'Sunteti sigur(a) ca doriti sa continuati?'. There are two buttons: 'Da' and 'Nu'.

Pasul 3: Procedura de solicitare a unui cont de acces in SIM este finalizata cu afisarea mesajului din imaginea de mai jos. In continuare, cererea este supusa unui proces de validare intern ANPM/APM iar rezultatul acestui proces (aprobare sau respingere cont de acces online) va fi transmis operatorului economic/punctului de lucru la adresa de e-mail:



The screenshot shows the SIM.eFORM interface. On the left, there is a navigation menu under 'DOMENII:' with a sub-menu 'Profil' containing 'Detalii cont', 'Cont acces', 'Mesaje', and 'Reglementari'. The main area displays a green confirmation message: 'Cererea de cont acces a fost trimisa spre validare.'

Important! Eventualele probleme intampinate in utilizarea eFORM va rugam le sesizati la adresa de e-mail suportsim@anpm.ro