



Nr. 31 /CRPTI/09.02.2024

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

BULETIN INFORMATIV

cuprinzând informațiile de interes public comunicate din oficiu conform art. 5, alin (1) și (2) din *Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*

Anul 2023

APM Bihor comunică din oficiu, potrivit art. 5 alin (1) din *Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*, următoarele informații de interes public:

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice

Agenția pentru Protecția Mediului Bihor a fost înființată la 1 august 1990 potrivit [Hotărârii Guvernului nr.983/1990](#) și Ordinului Ministerului Mediului nr.11/1990.

Agenția pentru Protecția Mediului Bihor, este organizată și funcționează în baza [Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012](#), privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia.

Agențiile județene pentru protecția mediului îndeplinesc atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare pentru autoritățile publice teritoriale pentru protecția mediului la nivel județean sau al municipiului București, conform articolului 8, alineatul (2) din H.G. 1000/2012.

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice

APM Bihor are următoarea structură organizatorică:

Director Executiv

Compartiment Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane

Compartiment Relații Publice și Tehnologia Informației

Serviciul Avize , Acorduri, Autorizații

Serviciul Monitorizare și Laboratoare

Biroul Calitatea Factorilor de Mediu

[Organigrama](#) instituției este publicată pe site-ul APM Bihor -la secțiunea Despre noi.

Atribuțiile serviciilor /compartimentelor/birourilor din cadrul APM Bihor pot fi consultate la secțiunea „Despre noi” -[Regulament de Organizare și Funcționare - ROF cadru APM.](#)

Programul de funcționare al APM Bihor :

Luni - Joi :(8⁰⁰ - 16³⁰);

Vineri : (8⁰⁰ - 14⁰⁰);

Programul de lucru cu publicul: În cursul anului 2023 programul cu publicul s-a derulat astfel:

Luni - Miercuri: orele: 13,00 - 16,00;

Joi : orele: 13,00-17,30

Program de audiențe : Marți : 9.00 - 12.00

c) Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și a funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice

Mercea Sanda Daniela - **Director Executiv**

Calapod Adriana - **Șef Serviciu Monitorizare și Laboratoare**

Mare Timea - **Șef Serviciu Avize , Acorduri, Autorizații**

Ciupleu Monika - **Șef Birou Calitatea Factorilor de Mediu**

Compartimentul specializat de informații și relații publice căruia i se pot solicita informații:

„Compartiment Relații Publice și Tehnologia Informației”

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor publice: **consilier Costa Ioana**

Nr. tel. 0259/444.590

Adresa e-mail: office@apmbh.anpm.ro

d) Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice

Denumire: Agenția pentru Protecția Mediului Bihor

Sediul: B-dul Dacia , nr. 25/A, 410464 Oradea , județul Bihor

Numar de telefon: 0259-444.590

Numar fax: 0259-406.588

Adresa de e-mail: office@apmbh.anpm.ro

Adresa paginii de internet: <http://apmbh.anpm.ro>

e) Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil pot fi consultate pe pagina de internet la Secțiunea „[Despre noi /Buget Finante, achizitii, investitii](#)”

Sursele financiare: - Bugetul de stat

f) Programe și strategii proprii

Planul Local de Acțiune pentru Mediu al județului Bihor - PLAM poate fi consultat la Secțiunea [Dezvoltare durabilă - Planificare de mediu](#). Monitorizarea privind stadiul implementării Planului

Local de Acțiune al județului Bihor se realizează prin rapoarte semestriale, care sunt publicate pe site-ul instituției la Secțiunea [Dezvoltare durabilă - Planificare de mediu](#).

g) Alte strategii și planuri în domeniul protecției mediului:

- [Planul Național de Gestionare a Deșeurilor \(PNGD\);](#)
- [Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Bihor \(PJGD\)](#)

h) Lista cuprinzând documentele de interes public

- [Hotărârea Guvernului nr. 1000/2012](#), privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;
- [Ordonanța de Urgență nr. 195/2005](#) privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- [Organigrama APM Bihor;](#)
- [Regulament de organizare și funcționare - APM Bihor ;](#)
- [Declarații de avere și interese ale funcționarilor publici din cadrul APM Bihor;](#)
- [Anunțuri privind organizarea și desfășurarea concursurilor de angajare](#)
- [Buletin informativ conform Legii 544/2001;](#)
- [Raport de evaluare a implementării Legii 544/2001](#)
- [Raport de evaluare a implementării Legii 52/2003](#)
- [Sursele financiare:Bugetul APM Bihor;](#)
- [Bilanțul contabil APM Bihor;](#)
- [Programul anual de achiziții publice;](#)
- [Lista contracte achiziții publice;](#)
- [Lista informațiilor privind mediul deținute de APM Bihor ;](#)
- [Lista informațiilor privind mediul deținute de alte autorități publice din județul Bihor;](#)
- [Planul Local de Acțiune pentru Mediu al județului Bihor - draft PLAM 2023-2027](#)
- [Rapoarte lunare /anuale de activitate ale APM Bihor ;](#)
- [Planul de măsuri prioritare în domeniul protecției mediului .](#)

i)Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii

- Acte de reglementare de mediu: avize, acorduri de mediu, clasarea notificării, decizii ale etapei de evaluare inițială, decizii ale etapei de încadrare, autorizații de mediu, autorizații integrate de mediu ;
- Documentații de mediu depuse pentru eliberarea acordurilor, avizelor, clasarea notificării, deciziilor etapei de evaluare inițiale, deciziilor de încadrare conform legislației în vigoare;
- Documentații de mediu depuse pentru eliberarea autorizațiilor de mediu conform Ordinul MMDD nr.1798/2007(partea care constituie informație publică).

- Rapoarte la Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului /Evaluare adecvată;
- Lista privind Autorizațiile de recoltare-capturare și/sau achiziție și /sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale veretebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respective fauna sălbatică în baza Ordinului 410/2008;
- Lista colecției de animale deținute de grădina zoologică din Oradea;
- Listă de specii și habitate pentru care au fost declarate Situri Natura 2000;.
- Fișa de evidență trimestrială a grădinii zoologice din Oradea;
- Evaluarea efectivelor de specii strict protejate, cotele de recoltă aprobate și realizările;
- Documente care stau la baza emiterii punctelor de vedere emise pentru titularii de proiecte și activități economice(personae fizice și juridice)cu potențial impact semnificativ asupra mediului;
- Documente care stau la baza emiterii Autorizațiilor de recoltare/capturare și-sau achiziție și /sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale veretebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respective fauna sălbatică în baza Ordinului 410/2008;
- Baze de date referitoare la evidența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de mediu, autorizațiilor integrate de mediu, rețeaua de arii naturale protejate la nivel județean;
- Registre pentru înregistrarea autorizațiilor de mediu, acorduri de mediu, avize de mediu, decizii, autorizații floră /faună;
- Anunțuri solicitare acte de reglementare;
- Lista instalațiilor care intră sub incidența Directivei LCP;
- Inventar local INEGES;
- Lista instalațiilor care intră sub incidența Directivei IPPC;
- Lista instalațiilor care intră sub incidența Directivei SEVESO II;
- Lista instalațiilor industriale care intră sub incidența Directivei COV;
- Lista instalațiilor care intră sub incidența Directivei UE privind depozitarea/distribuția benzinei;
- Raport preliminar fișa județului;
- Raport stadiul planului de acțiuni semestrial;
- Planuri și programe de mediu: Planul Local de Acțiune pentru Mediu Bihor (PLAM Bihor);
- Buletine lunare - Evoluția indicelui general de calitate a aerului la stațiile automate din rețeaua de monitorizare din jud. Bihor;
- Informații privind monitorizarea continuă a calității aerului;
- Inventarul local al surselor de emisii;

- Lista agenților economici înscriși în registrul E-PRTR;
- Rapoarte lunare și anuale privind starea de calitate a factorilor de mediu;
- Informații privind poluările accidentale;
- Baze de date referitoare la factorii de mediu;
- Fișele de instructaj privind securitatea și sănătatea muncii;
- Raport anual de activitate al APM Bihor;
- Raportul lunar de activitate al APM Bihor transmis Instituției Prefectului jud Bihor;
- Planul de măsuri prioritare în domeniul protecției mediului;
- Date rezultate din automonitorizarea agenților economici;
- Comunicate de presă;
- Acorduri de parteneriat, protocoale de colaborare cu unitățile de învățământ, ONG-uri;
- Raportul lunar privind solicitările de informații privind mediul și de interes public adresate instituției ;
- Răspunsuri la sesizările/petițiile adresate instituției;
- Răspunsuri la solicitările de informații privind mediul și de interes public adresate instituției;
- Buletin informativ conform Legii 544/2001;
- Raport de evaluare a implementării Legii 544/2001;
- Raport de evaluare a implementării Legii 52/2003;
- Lista informațiilor privind mediul deținute de APM Bihor;
- Lista informațiilor privind mediul deținute de alte autorități publice din județul Bihor;
- Registrul pentru înregistrarea sesizărilor;
- Registre pentru înregistrarea solicitărilor de informații privind mediul și de interes public adresate instituției;
- Planul de ocupare a funcțiilor publice; Organigrama , Statul de funcții al APM Bihor;
- Proiecte de decizii privind numirea în funcție, încheierea, începerea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu și a contractelor individuale de muncă;
- Proiectul de buget pentru cheltuieli de personal APM Bihor;
- Statul nominal de personal pentru personalul APM Bihor;
- Registrul general de evidență al angajaților APM Bihor;
- Registrul general de evidență al funcționarilor publici din APM Bihor;
- Rapoarte privind situația funcțiilor și funcționarilor publici;
- Contracte individuale de muncă ale angajaților APM Bihor;
- Adeverințe privind calitatea de angajat al APM Bihor;
- Programarea concediilor de odihnă;
- Proiecte de decizii privind acordarea drepturilor salariale ale angajaților APM Bihor;

- Proiecte de decizii privind numirea în comisii, consilii, comitete a angajaților din cadrul APM Bihor;
- Proiecte de decizii privind sancționarea angajaților;
- Programul anual de perfecționare profesională a angajaților;
- Regulament de organizare și funcționare;Regulament de ordine internă;
- Dosare de concurs de recrutare/promovare;
- Raportări statistice privind numărul de personal;
- Registrul pentru înregistrarea deciziilor conducerii;
- Deciziile emise de conducerea instituției;
- Fișe de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului contractual;
- Rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici;
- Fișele de post pentru angajații din cadrul instituției;
- Rapoartele privind starea de sănătate a angajaților, emise de medicul de medicina muncii;
- Jurăminte de credință depuse la numirea în funcția publică;
- Dosare profesionale ale funcționarilor publici;
- Dosare personale ale personalului contractual;
- Nota de lichidare întocmită la plecarea din instituție,
- Dispoziție de plată/încasare în numerar;
- Registrul de casă;registru jurnal, registrul inventar, registrul cartea mare;
- Balanță de verificare sintetică și analitică;
- Bilanțul contabil - situații financiare trimestriale și anuale;
- Monitorizarea lunară a plăților; Centralizator lunar plăți efectuate ;
- Necesarul de fonduri;
- Jurnal operațiuni de casă, bancă, jurnal operațiuni diverse;
- Fișă de cont operații diverse - conturi analitice;
- Fișa mijlocului fix, fișa obiectelor de inventar, fișa de magazie;
- Nota de recepție a bunurilor și serviciilor;Bon de consum;
- Centralizator amortizare mijloace fixe;
- Foi de parcurs, fișa activității zilnice pentru parcul auto;
- State de plată a salariilor; Situația recapitulativă calcul salarii;Situații concedii medicale
- Programul anual /Strategia anuală a chizițiilor publice;
- Contracte/Note de comandă bunuri și servicii.

j) Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate sunt prevăzute în art. 21 și 22 din Legea nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și anume:

Art. 21

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinara a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Art. 22

(1) În cazul în care o persoană se considera vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se afla sediul autorității ori al instituției publice.

Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru.

Formularul tip pentru reclamație administrativă se regăsește la secțiunea [Comunicare /Legea 544/2001-informatii de interes public](#)