

### MEMORANDUM DE COOPERARE

**Agencia pentru Protecția Mediului Bihor și instituțiile** care intră în componența **Comitetului de Coordonare** denumite în continuare părți,

în vederea promovării și dezvoltării unui plan local/ de acțiune pentru soluționarea problemelor prioritare de mediu din Județul Bihor, și pentru luarea celor mai bune decizii în soluționarea problemelor prioritare de mediu conform legislației naționale de mediu și a legislației Uniunii Europene și Programului de Guvernare 2021-2024

**au convenit următoarele:**

#### 1. Obiective

##### 1.1. Obiectivul general

Actualizarea și implementarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu pentru Județul Bihor (denumit PLAM Bihor) perioada de programare 2023-2027

##### 1.2. Obiectivele specifice

- Identificarea și evaluarea problemelor de mediu din Județul Bihor
- Dezvoltarea și implementarea unui plan local de acțiuni concrete pentru soluționarea problemelor de mediu.
- Actualizarea periodică a documentului PLAM Bihor
- Evaluarea rezultatelor implementării PLAM Bihor
- Implicarea membrilor comunității pe toată durata desfășurării procesului PLAM

#### 2. Forme de colaborare

În scopul atingerii obiectivelor prezentului memorandum, colaborarea se va realiza sub următoarele forme:

- Sprijin reciproc în elaborarea și implementarea Planului Local pentru Mediu-județul Bihor, perioada de programare 2023-2027
- Participarea la pregătirea documentelor, rapoartelor tehnice materialelor necesare elaborării documentului final.
- Punerea la dispoziție gratuit, în cel mai scurt timp posibil și cu bună credință a datelor și informațiilor deținute și necesare unei bune desfășurări a procesului.

#### 3. Procedee de colaborare și execuție

- Etapele procesului de actualizare a PLAM vor fi programate de comun acord. Părților vor stabili responsabilitățile și resursele necesare.
- Pentru derularea procesului, părțile vor desemna persoanele responsabile pentru contacte de lucru între părți.
- Părțile convin să accepte sprijin din partea terților dacă acesta corespunde scopurilor și obiectivelor prezentului memorandum.

- Părțile vor dezvolta strategii comune pentru informarea publicului.
- Părțile vor analiza periodic rezultatele întrunirilor Comitetului de Coordonare și ale Grupului de Lucru.

#### **4. Tipurile de informații care vor fi utilizate**

- Solicitarea și furnizarea informației privind mediul se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public (modificată de Legea 371/2006, 380/2006, 188/2007) și ale Legii nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în problemele de mediu, semnată la Aarhus 25 iunie 1998.
- Părțile vor asigura accesul la informațiile de interes public.

#### **5. Intrarea în vigoare, valabilitatea și modificarea memorandumului**

- 5.1. Prezentul memorandum de cooperare intră în vigoare de la data semnării de către părți.
- 5.2. Prezentul memorandum de cooperare se încheie pe o perioadă corespunzătoare procesului de actualizare PLAM/PRAM.
- 5.3. În termen de 10 zile de la data semnării prezentului memorandum, coordonatorul PLAM va supune spre aprobare părților Regulamentul de organizare și funcționare a componentelor PLAM.
- 5.4. Incetarea valabilității prezentului memorandum de cooperare nu va afecta proiectele începute în baza acestuia până când implementarea lor nu va fi finalizată.
- 5.5. Prezentul memorandum de cooperare poate fi modificat prin acordul părților. Modificările vor fi incluse într-o anexă și vor face parte integrantă din prezentul memorandum.

Semnat la data de 14.07.2022.. câte un exemplar pentru fiecare parte.

#### **Agenția pentru Protecția Mediului Bihor**

Director Executiv Sanda MERCEA,

#### **Prefectura Județului Bihor ,**

Prefect Dumitru ȚIPLEA

#### **Consiliul Județean Bihor..**

Președinte Ilie Bolojan

## **R E G U L A M E N T**

*privind*  
**organizarea și funcționarea componentelor structurii organizatorice  
implicate în procesul de planificare de mediu în județul Bihor**

Procesul de planificare de mediu este un proces ciclic pentru planificarea, implementarea și revizuirea acțiunilor de mediu la nivel județean/regional.

Obiectivul general îl constituie îmbunătățirea calității mediului în județul Bihor și integrarea tuturor considerațiilor cu privire la mediu într-un document care să asigure suportul pentru pregătirea proiectelor care pot accesa surse de finanțare relevante, în scopul asigurării unei dezvoltări durabile.

Planul de Acțiune pentru Mediu la nivel județean/regional va contribui la îndeplinirea obligațiilor pe care România le are în domeniul mediului și va fi promovat în scopul asigurării accesului la sursele de finanțare relevante.

### **Articolul 1. Domeniul de aplicare**

Regulamentul cuprinde precizări cu privire la desfășurarea procesului de planificare de mediu la nivel județean privind elaborarea, actualizarea, implementarea și monitorizarea Planului Județean de Acțiune pentru Mediu

### **Articolul 2. Structura organizatorică implicată în procesul de planificare de mediu**

Structura organizatorică necesară pentru desfășurarea procesului de planificare de mediu la nivel județean și regional cuprinde următoarele componente principale:

- Coordonatorul procesului de planificare;
- Comitetul de Coordonare;
- Responsabilul Grupului de Lucru;
- Grupul de Lucru.

### **Articolul 3. Obligațiile părților**

1. În vederea elaborării, actualizării, implementării, monitorizării Planului Local de Acțiune pentru Mediu, autoritățile reprezentate în structura organizatorică se obligă după cum urmează:
  - Fiecare autoritate implicată pune la dispoziție gratuit și în cel mai scurt timp cu putință informațiile de interes public deținute conform legii, necesare elaborării (actualizării, implementării, monitorizării) Planului Local de Acțiune pentru Mediu.
  - Fiecare autoritate este reprezentată în comitet și în Grupul de Lucru și participă la pregătirea materialelor necesare elaborării documentului final;
  - Fiecare autoritate implicată asigură accesul la informațiile de interes public deținute conform legii.
2. Regulamentul grupurilor de lucru este parte a regulamentului de funcționare a Comitetului de Coordonare (*anexa 3a*).

## **Articolul 4. Atribuțiile Comitetului de Coordonare**

Comitetul de Coordonare reprezintă componenta de decizie a structurii organizatorice și este responsabil pentru elaborarea (actualizarea, implementarea, monitorizarea) Planului Local de Acțiune pentru Mediu, având ca termen.....2023-2027

Comitetului de Coordonare îi revin următoarele atribuții

- validarea componenței Grupului de Lucru;
- coordonarea activității de elaborare/actualizare a /PLAM;
- analiza și validarea documentelor elaborate de Grupul de Lucru;
- aprobarea PLAM;
- desemnarea Echipei de Monitorizare și Evaluare (EME);
- stabilirea metodologiei de monitorizare și evaluare;
- analiza și validarea Rapoartelor anuale și a Raportului final de evaluare a stadiului implementării PLAM;
- stabilirea modalității de informare a publicului referitoare la procesul de planificare de mediu (afișare pe site, comunicate de presă, întâlniri publice, sondaje, evenimente publice).

## **Articolul 5. Membrii Comitetului de Coordonare**

1. Componența Comitetului de Coordonare este următoarea: Ordinul Instituției Prefectului Județului Bihor.

Ordin 2026/14.07.2022- privind constituirea Comitetului de Coordonare și a Grupului de Lucru în vederea elaborării Planului Local de Acțiune pentru Mediu (PLAM)- Județului Bihor perioada de programare 2022-2025.

## **Articolul 6. Coordonatorul procesului de planificare de mediu**

1. Conform Deciziei Președintelui ANPM nr.391/21.04.2008, Coordonatorul procesului de planificare de mediu este Directorului Agenției pentru Protecția Mediului Bihor. Dacă acesta nu poate participa la întâlnirile de lucru, Coordonatorul va fi înlocuit de către Responsabilul Grupului de Lucru.

2. Coordonatorul procesului de planificare de mediu are următoarele atribuții:

- organizează procesul de planificare de mediu la nivel județean/regional;
- întreprinde demersuri în vederea instituționalizării și aprobării PLAM de către autoritățile competente;
- conduce ședințele Comitetului de Coordonare;
- reprezintă Comitetul de Coordonare în relațiile cu terții;
- poate lua singur decizii numai dacă nu există prevederi contrare în acest sens și membrii comitetului nu se pot reuni pentru a lua decizii din motive legate de timp.

## **Articolul 7. Ședințele Comitetului de Coordonare**

Modalitatea de desfășurare a ședințelor Comitetului de Coordonare este următoarea:

1. Coordonatorul invită membrii comitetului la ședințe. Locul și ora ședinței următoare sunt stabilite la sfârșitul fiecărei ședințe. Cu cel puțin o lună înainte de ședință, coordonatorul trimite membrilor comitetului o invitație în scris și un proiect al ordinii de zi. În termen de două săptămâni, membrii comitetului pot face observații sau aduce completări ordinii de zi. Pe baza

acestora, se întocmește ordinea de zi aceasta se trimite membrilor cu cel puțin o săptămână înaintea ședinței.

2. Membrii Comitetului de Coordonare confirmă participarea lor sau a altor persoane (dacă este cazul) cu cel puțin două zile înainte de ședință.

### **Articolul 8. Luarea deciziilor**

În cadrul Comitetului de Coordonare deciziile se iau pe baza **votului unitar**. Abținerile nu constituie vot. Fiecărui membru îi revine un singur vot.

### **Articolul 9. Procedura scrisă**

1. În afara ședințelor, Comitetul de Coordonare poate lua decizii în scris. Acest lucru este valabil și pentru deciziile privind recomandările și propunerile adresate grupurilor de lucru.
2. Coordonatorului îi poate fi transmisă în scris o propunere de decizie, pentru a-și exprima opinia. Și un grup de lucru poate trimite propuneri în scris coordonatorului, dacă dorește acest lucru și există un proiect de decizie semnat de liderul grupului de lucru.
3. O propunere de decizie este considerată valabilă dacă este acceptată de toate grupurile de lucru sau dacă nu sunt ridicate obiecții în timp de 2 săptămâni de la trimitere. Dacă o propunere de decizie nu este acceptată în cadrul procedurii scrise, aceasta trebuie trecută pe ordinea de zi din ședința următoare a comitetului.

### **Articolul 10. Proces-verbal**

În termen de 2 săptămâni de la terminarea ședinței, coordonatorul trimite fiecărui membru al comitetului, precum și altor invitați, un proces verbal al ședinței (în format scris sau un scurt rezumat electronic).

Procesul verbal este considerat acceptat, dacă în termen de 2 săptămâni de la primire nu sunt ridicate obiecții.

### **Articolul 11. Informarea publicului. Relațiile cu publicul**

Membrii Comitetului de Coordonare decid împreună cu privire la informațiile transmise terților, în special presei, care pot influența conținutul și stadiul întocmirii PLAM-ului.

### **Articolul 12. Intrarea în vigoare**

Regulamentul Comitetului de Coordonare intră în vigoare la data de ...1 August 2022.....

## **REGULAMENTUL ORGANIZĂRII ȘI FUNCȚIONĂRII GRUPULUI DE LUCRU**

### **Articolul 1. Organizare**

1. Grupul de Lucru reprezintă principala componentă cu responsabilități în ceea ce privește activitățile cu aspect tehnic implicate de procesul de planificare de mediu. El se constituie din mai multe subgrupuri de lucru împărțite pe domenii de activitate.

2. Au fost constituite subgrupuri de lucru pe următoarele domenii de activitate:

- .....Mediu, Sănătate, Educație și societatea civilă.....
- .....Administrație publică.....
- .....Industrie și Agricultură, .....

3. Structura subgrupurilor de lucru este următoarea:<sup>2</sup>

Agenția pentru Protecția Mediului Bihor, Garda Națională de Mediu- Comisariatul Județean Bihor, Direcția Silvică Bihor, Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate - ST Bihor, Administrația Bazinală de Ape Crișuri Oradea, Garda Forestieră Oradea, Facultatea pentru Protecția Mediului, Adminsitrațai Parcului Natural Apuseni.

Administrație publică: - Consiliul Județean Bihor, reprezentanții municipiilor și orașelor din județul Bihor, Asociația comunelor din județul Bihor, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI Ecolect, Group., A.DI. Metropolitană Oradea Compania de Apă Oradea, Oradea Transpopt Local, SC Eco Bihor.

Industrie si Agricultură Direcția pentru Agricultură Bihor, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agrucultură Bihor,

4. Liderii subgrupurilor de lucru sunt desemnați de către membrii acestora și pot fi membri ai Comitetului de Coordonare.

5. Liderul unui subgrup de lucru poate fi înlocuit dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

6. Liderii subgrupurilor de lucru iau parte la ședințele Comitetului de Coordonare.

7. Liderul subgrupului de lucru raportează Comitetului de Coordonare date referitoare la activitățile desfășurate în cadrul subgrupului.

### **Articolul 2. Atribuțiile Grupului de Lucru**

1. Subgrupurile de lucru își desfășoară activitatea în mod autonom, pe baza deciziilor Comitetului de Coordonare, precum și a planificării asumate.

2. Grupul de Lucru, constituit pentru desfășurarea procesului de planificare de mediu, are următoarele atribuții:

- Stabilirea graficului de desfășurare a activităților; 22 iulie 2022
- Stabilirea metodologiei de lucru; 25 iulie 2022
- Elaborarea sintezei *Raportului privind starea mediului în județul Bihor 31 august 2022*;- Colectivul Agenției pentru Protecția Mediului Bihor
- Identificarea problemelor de mediu și prioritățile de investiții prevăzute în Programul de Guvernare, Strategia de Dezvoltare Durabilă a României, Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Bihor și Planul de Redresare și Reziliență.

- Identificarea problemelor de mediu pe baza sintezei *Raportului de mediu* și a *Raportului final de evaluare în cazul actualizării PLAM* și gruparea acestora pe categorii de probleme;
- Stabilirea metodologiei de evaluare a problemelor de mediu;
- Evaluarea problemelor de mediu și stabilirea problemelor de mediu prioritare;
- Stabilirea obiectivelor generale și specifice pentru fiecare problemă și categorie de probleme.
- Identificarea indicatorilor de mediu necesari monitorizării stadiului de implementare al PLAM Bihor.

- 
- Identificarea unor posibile surse de finanțare europene și naționale;
  - Elaborarea planului de acțiune și implementare;
  - Actualizarea PLAM;
  - Elaborarea concluziilor și a recomandărilor care vor fi supuse Comitetului de Coordonare pentru aprobare; Trimestrul IV 2022
  - Aplicarea deciziilor Comitetului de Coordonare, publicarea PLAM Bihor în Monitorul Oficial al județului Bihor - Semestrul I 2023

### **Articolul 3. Luarea deciziilor**

Grupul de Lucru este format din reprezentanții autorităților implicate conform Ordinului Instituției Orefectului Județului Bihor nr. 206/15.07.2022. În luarea deciziilor, fiecărui reprezentant prezent îi revine un vot. Deciziile sunt luate cu majoritate simplă. Abținerile nu constituie vot. Grupul de lucru are componența stabilită prin Ordinul Instituției Prefectului Județului Bihor nr. 206/15.07.2022

### **Articolul 4. Ședințele subgrupurilor de lucru**

1. Întâlnirile fiecărui subgrup de lucru sunt programate conform graficului de desfășurare a procesului de planificare de mediu la nivel județean
2. Întâlnirile fiecărui subgrup de lucru sunt coordonate de către liderul acestuia. Subgrupurile de lucru au posibilitatea să își planifice ședințele astfel încât să fie garantată și pregătirea în timp util a ședinței Comitetului de Coordonare. Fiecare lider de subgrup poate cere organizarea unei ședințe extraordinare a acestuia, în cazul în care este necesar pentru organizarea ulterioară a ședinței comitetului de coordonare.

### **Articolul 5. Participarea terțelor persoane la ședințe**

Pe lângă membrii subgrupului de lucru, cu acordul liderului de grup, la ședință pot participa și alte persoane.

### **Articolul 6. Procesul verbal din cadrul ședințelor**

Pentru fiecare ședință tehnică este încheiat un proces verbal cu privire la ideile principale exprimate, rezultatele întrevederii și deciziile luate. Procesul verbal al fiecărei ședințe este transmis membrilor subgrupului de lucru pe parcursul a două săptămâni de la încheierea ședinței. Obiecțiile pot fi transmise în termen de 10 zile de la primire pe adresa de e.mail [office@apmbh.anpm.ro](mailto:office@apmbh.anpm.ro); [daniela.serbanescu@apmbh.anpm.ro](mailto:daniela.serbanescu@apmbh.anpm.ro); [monika.ciupleu@apmbh.anpm.ro](mailto:monika.ciupleu@apmbh.anpm.ro);

### **Articolul 7. Colaborarea cu celelalte subgrupuri de lucru**

Pe lângă consiliere și deciziile luate, informarea reciprocă a subgrupurilor de lucru este asigurată

prin:

- schimb de invitații, documentații și procese verbale ale ședințelor;
- dreptul liderului unui subgrup de lucru de a participa la ședințele altui subgrup de lucru;
- dacă este necesar, prin discuții ale tuturor liderilor subgrupurilor de lucru.

**Articolul 8. Activitatea Grupului de lucru este coordonat de către Grupul de coordonare și se întrunește în ședință tehnică conform graficului activităților stabilite.**

**PROPUNERI DE  
CATEGORII DE PROBLEME DE MEDIU**

<b>COD.</b>	<b>CATEGORII DE PROBLEME/ASPECTE DE MEDIU</b>
01.	Calitatea necorespunzătoare a aerului
02.	Combaterea fenomenului de schimbări climatice
03.	Poluarea generată de surse de poluare majore și riscul unor accidente majore
04.	Cantitatea și calitatea necorespunzătoare a apei
	<i>04.1 Cantitatea și calitatea necorespunzătoare a apei potabile</i>
	<i>04.2 Poluarea apelor de suprafață</i>
05.	Gestionarea (colectare, tratare, valorificare, eliminare) necorespunzătoare a deșeurilor menajere
06.	Poluarea generată de activitățile din agricultură
07.	Poluarea solului și a apelor subterane
08.	Degradarea mediului natural și construit
09.	Urbanizarea mediului
10.	Pericole generate de catastrofe/fenomene naturale și antropice
11.	Poluarea mediului datorată activităților din transport
12.	Degradarea mediului datorată turismului și agrementului
13.	Asigurarea necorespunzătoare a stării de sănătate a populației
14.	Insuficienta implicare politică și administrativă a factorilor de decizie în soluționarea problemelor de mediu
15.	Structuri organizatorice instabile, neconcordante cu obiectivele generale/specifice de protecție a mediului înconjurător
16.	Educație ecologică
17.	Calitatea vieții

# PROPUNERI DE PROBLEME DE MEDIU

COD	PROBLEMA DE MEDIU
<b>01. Calitatea necorespunzătoare a aerului</b>	
01.1	Poluarea aerului datorată traficului rutier
01.2	Poluarea atmosferică generată de emisiile de poluanți produși de sursele staționare ale unor unități industriale
01.3	<del>Poluarea aerului datorată emisiilor provenite de la CET</del>
01.4	Poluarea atmosferică generată de utilizarea combustibililor fosili la încălzirea locuințelor
01.5	Poluarea aerului datorată depozitelor de deșeurii menajere supraîncărcate și exploatate necorespunzător
01.6	<del>Poluarea atmosferei datorată incinerării necorespunzătoare a deșeurilor spitalicești</del>
01.7	Poluarea accentuată a aerului datorată lipsei/diminuării suprafeței spațiilor verzi amenajate (perdele verzi, zone verzi de aliniament, spații verzi amenajate)
<b>02. Combaterea fenomenului de schimbări climatice</b>	
<b>03. Poluarea generată de surse de poluare majore și riscul unor accidente majore</b>	
03.1	<del>Poluarea aerului transfrontieră</del>
03.2	Poluarea aerului datorată activităților industriale cu impact major asupra mediului înconjurător
03.3	Existența unor zone de risc din punct de vedere al radioactivității atât în interiorul regiunii cât și în vecinătatea acesteia
<b>04. Calitatea și cantitatea apei</b>	
<b>04.1 Calitatea și cantitatea necorespunzătoare a apei potabile</b>	
04.1.1	Asigurarea parțială și necorespunzătoare cu apă potabilă a orașelor și municipiilor
04.1.2	Lipsa sistemelor centralizate de alimentare cu apă potabilă în unele localități urbane și rurale
04.1.3	Riscul de poluare a surselor de suprafață de alimentare cu apă potabilă, datorat lipsei conectării la rețelele sanitare, în zonele rezidențiale îndepărtate
04.1.4	Existența pericolului de poluare a surselor de apă datorată inexistenței unei delimitări corespunzătoare a zonelor de protecție sanitare
04.1.5	Deficiențe ale sistemului de monitorizare a calității apei potabile
04.1.6	Absența rețelelor (independente) de apă industrială/nepotabilă (apă utilizată în scopuri nepotabile) conduce la diminuarea cantității apei potabile a localităților
04.1.7	Absența rețelelor de canalizare în sistem divizor (existența/utilizarea aproape generalizată în localități, a rețelelor de canalizare în sistem unitar)
<b>04.2 Poluarea apelor de suprafață</b>	
04.2.1	Evacuarea de ape uzate insuficient epurate de la stațiile de epurare orășenești sau lipsa acestora
04.2.2	Poluarea apelor de suprafață în zona depozitelor de deșeurii sau datorată depozitării necontrolate a deșeurilor de-a lungul albiilor
04.2.3	Poluarea apelor de suprafață cu produse petroliere și apă sărată de la extragerea petrolului
04.2.4	Poluarea apelor cu substanțe chimice provenite din activități agricole
04.2.5	Poluarea apelor de suprafață generată de extracția, prepararea și procesarea minereurilor, cărbunelui și a altor resurse naturale neregenerabile sau regenerabile
04.2.6	Sisteme de canalizare vechi, insuficiente și stații de epurare neperformante în mediul urban
04.2.7	Starea degradată a sistemelor de canalizare existente
04.2.8	Lipsa rețelelor de canalizare și a stațiilor de epurare a apelor uzate menajere în localitățile rurale
04.2.9	Încărcarea suplimentară a apelor uzate menajere cu produse din activitățile industriale
<b>05. Gestionarea (colectare, stocare, eliminare) necorespunzătoare a deșeurilor</b>	
05.1	Poluarea mediului datorită gestiunii necorespunzătoare a deșeurilor menajere în mediul urban
05.2	Poluarea mediului datorită gestiunii necorespunzătoare a deșeurilor și nămolurilor din mediul industrial
05.3	Poluarea mediului generată de depozitarea necontrolată a deșeurilor menajere în zonele rurale
05.4	Lipsa unor depozite ecologice de deșeurii menajere intra-regionale
05.5	Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor provenite din activități zootehnice
05.6	/Insuficiența /Lipsa unui sistem de colectare selectivă și reciclare a deșeurilor

05.7	Poluarea mediului datorată gestionării necorespunzătoare a deșeurilor provenite din construcții și demolări
05.8	Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor de ambalaje
05.9	Poluarea mediului datorată gestiunii necorespunzătoare a deșeurilor spitalicești
05.10	Eficiența redusă a crematoriilor existente în ceea ce privește neutralizarea corespunzătoare a deșeurilor spitalicești
05.10	Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor periculoase
<b>06. Poluarea generată de activitățile din agricultură</b>	
06.1	Deteriorarea terenurilor agricole și a culturilor generată de insuficiența perdelor de protecție
06.2	Diminuarea suprafețelor de teren agricol generată de nereabilitarea unor suprafețe degradate
06.3	Lipsa sistemelor adecvate de monitorizare a impactului activităților agro-zootehnice asupra mediului și a studiilor privind evaluarea acestui impact
<b>07. Poluarea solului și a apelor subterane</b>	
07.1	Poluarea solului și a apelor subterane cu substanțe provenite din activități agricole
07.2	Poluarea solului și a apelor subterane cu apă sărată și produse petroliere provenite de la exploatarea zăcămintelor de țiței
07.3	Poluarea solului și a apelor subterane generată de extracția, prepararea și procesarea minereurilor, cărbunelui și a altor resurse naturale neregenerabile sau regenerabile
07.4	Poluarea solurilor datorată emisiilor în atmosferă de prafuri și pulberi în suspensie, cu conținut de SO <sub>2</sub> și metale grele
07.5	Poluarea solului și a apelor subterane datorată gestionării necorespunzătoare a deșeurilor zootehnice
07.6	Poluarea solului cu metale grele, datorată traficului rutier
07.7	Existența unor zone contaminate de poluare istorică
<b>08. Degradarea mediului natural și construit</b>	
8.1	Afectarea habitatelor naturale prin activități antropice
8.2	Afectarea ariilor protejate de activități antropice
8.3	Afectarea rezervațiilor naturale prin practicarea turismului necontrolat în ariile naturale protejate și în zonele forestiere
8.4	Afectarea fondului cinegetic și piscicol de activități antropice.
8.5	Degradarea pădurilor datorată exploatărilor neraționale
8.6	Lipsa unui management corespunzător al ariilor protejate, cu impact antropic deosebit
8.7	<del>Lipsa protecției unor situri care dețin bunuri ale patrimoniului natural în zona de frontieră (zona umedă în regiunea Silistra-Bulgaria și Călărași-România; ostroavele din lungul întregului sector al Dunării)</del>
8.8	Insuficiența dezvoltare a unei rețele eco-agro-turism regional
8.9	Modificarea folosinței terenurilor naturale sau agricole în terenuri pentru construcții
8.10	Degradarea clădirilor și monumentelor istorice
8.11	Lipsa unui program eficient de protejare și conservare a valorilor istorice și arhitecturale
8.12	Absența sistemelor/rețelelor de spații verzi pentru protejarea biodiversității (imposibilitatea "circulației" continue a faunei și florei în spațiile verzi naturale și amenajate din localități și teritoriu)
<b>09. Urbanizarea mediului</b>	
9.1	Diminuarea și degradarea spațiilor verzi intraurbane și peri-urbane
9.2	Insuficiența spațiilor verzi pe cap de locuitor în localitățile urbane
9.3	Insuficiența spațiilor de parcare
9.4	Absența delimitării zonelor rezidențiale de cele pentru servicii diverse / industriale
9.5	Sistem necorespunzător de colectare a apelor pluviale
9.6	Lipsa întreținerii și amenajării tuturor străzilor în localitățile urbane / rurale
9.7	Absența rutelor ocolitoare pentru localitățile cu trafic intens
9.8	Lipsa sistemului de monitorizare a zgomotului ambiental și al vibrațiilor
9.9	Nerespectarea reglementărilor de urbanism
<b>10. Pericole generate de catastrofe/fenomene naturale și antropice</b>	
10.1	Existența unor terenuri supuse eroziunii
10.2	Apariția fenomenului de deșertificare
10.3	Existența unor zone cu alunecări de teren
10.4	Lipsa amenajărilor și protecției împotriva inundațiilor pe unele cursuri de apă

10.5	Existența terenurilor cu exces de umiditate
10.6	Existența unor terenuri cu soluri acide și conținut scăzut de materie organică și elemente nutritive
10.7	Existența unor terenuri fără vegetație sau cu vegetație degradată (ex: izlazuri comunale)
10.8	Modificarea albiilor râurilor datorată exploatărilor neraționale a agregatelor de râu, generând condiții de producere a unor fenomene periculoase
<b>11. Poluarea mediului datorată activităților din transport</b>	
11.1	Întreținerea necorespunzătoare a rețelelor de transport
11.2	Utilizarea insuficientă a modalităților de transport ecologic
11.3	Reabilitarea căilor rutiere intra și inter urbane fără (sau insuficient) reabilitarea sistemelor de colectare a apelor pluviale (pante, rigole, guri de recepție, rețele de canalizare pluvială)
11.4	Eliminarea din trama stradală a mijloacelor de transport ce nu corespund din punct de vedere al emisiilor de noxe în atmosferă și al tonajului depășit
11.5	Promovarea sistemelor alternative de transport
<b>12. Degradarea mediului datorată turismului și agrementului</b>	
12.1	Absența managementului în dezvoltarea și controlul activităților turistice și de agrement
12.2	Deficiențe privind amenajarea zonelor de agrement din punct de vedere igienico-sanitar, al gestiunii deșeurilor și al locurilor speciale de preparare a hranei în aer liber
12.3	Absența organizării eficiente a zonelor utilizate în turismul taberelor școlare
12.4	Absența zonelor de agrement autorizate pentru îmbăiere
12.5	Nerespectarea principiilor ecologice la organizarea manifestărilor în mediul natural
12.6	Insuficiența marcajelor turistice în zonele montane
<b>13. Asigurarea necorespunzătoare a stării de sănătate a populației</b>	
13.1	Sistem deficitar de monitorizare a evoluției sănătății umane, în raport cu calitatea mediului
13.2	Absența datelor privind cuantificarea efectelor poluării factorilor de mediu asupra populației
13.3	Necunoașterea efectelor radiațiilor electromagnetice în spațiul urban asupra populației
<b>14. Insuficienta implicare politică și administrativă a factorilor de decizie în soluționarea problemelor de mediu</b>	
14.1	Insuficienta capacitate a administrațiilor publice locale de a realiza/impune respectarea reglementărilor de urbanism și amenajare a teritoriului
14.2	Absența unor entități profesionale (constituite din experți) care să urmărească și să evalueze dezvoltarea județului în acord cu dezvoltarea durabilă.
14.3	Comunicare și cooperare deficitară între instituțiile publice cu atribuții de coordonare și control în domeniul protecției mediului, administrația publică și agenții economici
<b>15. Structuri organizatorice instabile, neconcordante cu obiectivele generale/specifice de protecție a mediului</b>	
15.1	Lipsa capacității instituționale a autorității de mediu.
15.2	Organizare instituțională instabilă și incompletă la nivelul autorităților locale și a agenților economici legată de problemele de mediu
<b>16. Educație ecologică</b>	
16.1	Educația ecologică deficitară la toate nivelele
16.2	Lipsa unor programe de educare/informare în masă a populației privind efectele poluării asupra sănătății
16.3	Capacitate redusă pentru realizarea și difuzarea materialelor informative
16.4	Lipsa unor centre ecologice de informare și educare
16.5	Absența voluntariatului de mediu, a responsabilității individuale în cadrul unei comunități
16.6	Lipsa unei conduite adecvate privind protejarea mediului în rândul copiilor și tinerilor
16.7	Nivelul scăzut al reacției comunitare la agresarea factorilor de mediu
<b>17. Calitatea vieții, Urbanism....</b>	

Grupul de lucru identifică suplimentar problemele de mediu/prioritățile de investiții din domeniul protecției mediului în acord cu prevederile următoarelor documente de programare:

- Strategia de Dezvoltare Durabilă a României perioada 2020-2030
- <http://dezvoltaredurabila.gov.ro/web/dd-ro/>

- **Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a județului Bihor perioada 2021-2027**
- <https://www.cjbihor.ro/informatii-publice/strategia-judetului-bihor/>
- **Programul de Guvernare al Guvernului României**
- <https://gov.ro/ro/obiective/programul-de-guvernare-2021-2024>
- **Programul Național de Redresare și Reziliență 2021-2024**
- <https://mfe.gov.ro/planul-national-de-redresare-si-rezilienta-al-romaniei-aprobat-de-consiliul-ue-28-octombrie-2021/#gsc.tab=0>

**ingMonika CIUPLEU**  
**Șef Birou Calitatea Factorilor de Mediu**

**Consilier superior**  
**ing. Daniela Șerbănescu**