



**Agenția pentru Protecția Mediului Bihor**

**AUTORIZATIE DE MEDIU**

*Nr 3 din 10.01.2018*

Ca urmare cererii adresate de **SC PRETTY CAR MOBIL SRL** cu sediul în județul BIHOR, municipiul Oradea, str. Coriolan Hora, nr. 5, înregistrată la numărul 8086 din 25.05.2017, și a completărilor ulterioare 13577/15.09.2017 și 15189/17.10.2017,

În urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza HG nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor, a HG 1000/2012- privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului actualizată și a instituțiilor aflate în subordinea acesteia, a OUG 195/2005, aprobată prin Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția mediului, se emite:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

**Pentru : Pensiune și acvacultură în ape dulci;**

**Punct de lucru :** com. Mădăras, sat Homorog, Pepiniera CF nr. 1, județul Bihor;  
Amplasamentul este situat în situl Natura 2000 **ROSPA 0097 Pescăria Cefa-Pădurea Rădvani**

**Titular: SC PRETTY CAR MOBIL SRL – J5/2850/08.08.1994, CUI 6012608**  
care prevede:

- Cod CAEN REV 2: 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată ( Cod CAEN REV 1: 5523);
- Cod CAEN REV 2: 0322 Acvacultură în ape dulci (Cod CAEN REV 1: 0520);

Documentația conține:

- Cerere pentru emiterea autorizației de mediu înregistrată la APM Bihor la nr. 8086/25.05.2017
- Fișa de prezentare și declarație întocmită conform anexei nr. 2 din Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu
- Anunț public la Primăria comunei Mădăraș nr. 2274/02.05.2017;
- Dovada achitării tarifului – chitanța nr. ALP 1035053/ 23.05.2017 -APM Bihor;
- Contract de vidajare nr. 23/26.02.2016, încheiat cu SC Crișana Pro Construct SA;



- Contract pentru prestarea serviciilor de salubritate nr. 170/17.05.2011, încheiat cu SC Adiasal SRL;
- Contract pentru colectarea uleiurilor și grăsimilor uzate din 17.12.2015;
- Contract de prestări servicii nr. 327/18.06.2014, încheiat cu SC Protan SA pentru preluare și neutralizarea subproduselor de origine animală;
- Plan de situație;
- Plan de amplasare în zonă a terenului;
- Decizie privind emiterea autorizației de mediu nr. 769 din 19.10.2017, emisă de APM Bihor;
- Nota de constatare nr. 10082 din 05.07.2017, întocmită de reprezentantul APM Bihor cu ocazia verificării amplasamentului în vederea emiterii autorizației de mediu;

**și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:**

- Certificat constatator nr. 14142/23.03.2017, emis de ORC BIHOR;
- Certificat de înregistrare seria B, nr. 2884195;
- Autorizație de Gospodărire a Apelor nr. 90/07.04.2017 emisă de Administrația Bazinală de Apă Crișuri;
- Aviz custode cu condiții nr. 393/02.10.2017 Asociația Grupul Milvus;

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

• Titularul are obligația să respecte toate **prevederile legale referitoare la protecția factorilor de mediu.**

• Prevederile prezentei autorizații se vor revizui dacă apar elemente noi, necunoscute la data emiterii, care au efect semnificativ asupra mediului.

• Titularul activității are obligația să notifice APM Bihor la reactualizarea/revizuirea contractelor/avizelor și a celorlalte acte care au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu;

• Titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;

• Datorită distanței mici față de ROSCI0025 Cefa, se vor lua toate măsurile posibile pentru prevenirea scăpării peștilor aparținând speciilor alohtone și care nu sunt specifice acestei zone în Canalul Colector respectiv canalele de irigație/descărcare din împrejurimi amplasamentelor;

• Este interzisă preluarea apei prin pompare sau orice alt mod fără aviz de gospodărire a apelor și administratorul sitului;

• Este interzisă depozitarea și abandonarea deșeurilor de orice fel pe teritoriul sitului **ROSPA 0097 Pescăria Cefa- Pădurea Rădvani;**

**Se vor respecta toate prevederile legale referitoare la protecția factorilor de mediu:**

• OUG. nr. 196 / 2005 , aprobată prin Legea nr. 105 / 2006, cu modificările și completările ulterioare, privind Fondul de Mediu,

• OUG.195/2005, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare privind protecția mediului.

• Urmare a transunerii complete a Directivei CE 98/2008 privind regimul





deșeurilor prin Legea 211/2011 republicată, modificată și completată prin OUG 68/2016 privind regimul deșeurilor:

a) Incadrarea deșeurilor și a deșeurilor periculoase se face conform listei codurilor din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

b) Clasificarea, Etichetarea deșeurilor periculoase se face conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurilor ținerea evidenței și raportarea gestiunii deșeurilor se face conform HG 856/2002, completată cu Legea 166/2017;

- Legea nr. 249/2015, privind gestiunea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, actualizată și HG 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

- Legea 211 / 2011 privind regimul deșeurilor;

- HG.1061 / 2008 privind transportul deșeurilor nepericuloase și periculoase pe teritoriul României;

- Ord. nr. 578 / 2006, pentru aprobarea metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor modificată și completată de Ordinul 1503/2017, datorate la Fondul pentru Mediu;

- Legea nr. 104 / 2011 privind calitatea aerului înconjurător;

- H.G. nr. 352 / 21.04.2005 (M.Of. nr. 398 /11.05.2005) pentru modificarea

- H.G. nr.188 / 28.02.2002 (M. Of. nr. 187/20.03.2002) privind aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate;

- HG nr. 321/14.04.2005 (MO nr. 27.04.2005) privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental;

- **Conform legislației în vigoare pentru reînnoirea autorizației de mediu titularul obiectivului va prezenta la APM Bihor – Oradea cu minim 45 de zile înainte de data de expirare a valabilității autorizației o documentație tehnică întocmită conform Ord. MMDD nr. 1798/2007 cap. III art. 8 pct. 1**

- **Titularul activității are obligația de a notifica APM Bihor dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actului de reglementare, înainte de realizarea modificării (art. 15.2.a din OUG 195/2005 modificată de OUG 164/2008).**

Prezenta autorizație este valabilă **5 ani** de la **10.01.2018** data emiterii, până la: **09.01.2023**. Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.



## I. ACTIVITATEA AUTORIZATA

**1.Dotări:** (instalatii,utilaje,mijloace de transport utilizate in activitate):

-Activitatea unității se desfasoară pe o suprafață de 20000 mp din care suprafață construită S= 3378 mp:

- Clădir administrative, pensiune P+M = 378 mp;
- Anexe, magazie S= 259 mp,
- Dig de apărare din pământ S= 3300 mp;
- Bazine de pescuit sportiv S= 8500 mp;
- Bazin stocare păstrāv S= 64 mp
- Pensiunea are 8 camere cu câte 2 locuriși un restaurant cu o capacitate de 50 de locuri.

Amplasamentul este situat în situl Natura 2000 **ROSPA 0097 Pescăria Cefa-Pădurea Rădvani.**

**Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

- Cameră frigorifică;
- Cameră refrigerare;
- Linie de spălat vase;
- Plită electrică- 1 buc.;
- Aragaz 6 ochiuri- 1 buc.;
- friteuză – 1 buc.;
- cuptor cu microunde.;
- feliator – 1 buc.;
- Mașină de tocat – 1 buc.;

Unitatea nu detine mijloace de transport auto proprii.

**2.Materii prime, auxiliare, combustibili si ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:**

- Diferite cantități de alimente;
- detergent biodegradabil - 10 kg/lună;
- detergent bucătărie - 3 litri/lună;
- dezinfectant – 5 l/lună;
- săpun lichid – 10 l/lună;

**3.Utilități - apa, canalizare, energie (surse, cantități, volume):**

- alimentarea cu apă în scop potabil, igienico-sanitar și menajer se realizează din puț forat cu adâncimea de H= 12 m consum mediu pe an 1,77 mii mc.
- Alimentare cu apă tehnologică (amenajare piscicolă) foraj cu H= 140 m și stratul freatic
- evacuarea apelor uzate menajere se face în bazin vidanjabil cu V= 30 mc, care se vidanjează pe bază de contract încheiat cu SC Crișana Pro Construct SA;
- energia termică este asigurată prin intermediul unei centrale termice P= 65kW, pe combustibil solid lemn;
- energia electrica: din energie eoliană, unitatea dispune de o baterie de condensatori cu treaptă manuală de Q = 3,5 kVAr, respectiv Q = 15 kVAr automată;





#### **4.Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau a activității:**

Principalele faze ale activității sunt:

- Primirea clienților la recepție, întocmirea documentelor specifice, cazarea clienților și predarea camerei la sfârșitul perioadei de cazare.
- În cadrul restaurantului se prepară meniu pentru clineții cazați și alți clienți.
- Recoltarea peștilor ( păstrăvi) se realizează prin pescuitul sportiv;

#### **5.Produse si subproduse obtinute - cantitati, destinatie**

- Nu este cazul;

#### **6.Date referitoare la Centrala Termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități):**

- Energia termică necesară încălzirii spațiilor se asigură cu o centrală termică cu  $P=65$  kW, cu combustibil solid, lemn;

#### **7. Alte date specifice activității: -**

#### **8.Program de funcționare : 24 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an.**

Personal angajat : 10 persoane

## **II. INSTALATIILE, MASURILE SI CONDITIILE DE PROTECTIA MEDIULUI**

### **1.Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților in mediu din dotare (pe factori de mediu):**

- Bazin vidanjabil de  $V= 30$  mc pentru colectare ape uzate menajere;
- Dig de apărare din pământ.

### **2.Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:**

- deșeurile menajere se colectează în europubelă amplasată pe platformă betonată;
- deșeurile se vor colecta selectiv în spații special amenajate și inscripționate;
- Se vor respecta prevederile din actele de reglementare / rapoartele de inspecție, emise / întocmite de alte instituții, respectiv: Autoritatea de Sănătate Publică; Inspectoratul Teritorial de Muncă, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Bihor.
- Titularul este obligat să ia toate măsurile necesare pentru desfășurarea activității fără producere de disconfort în zonă.

### **3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații admise la evacuarea in mediul înconjurator, depășiri permise și in ce condiții:**

- Apele uzate menajere care se evacuează în bazin vidanjabil nu vor depăși valorile maxime admise de Normativul privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare a localităților și direct în stațiile de epurare, aprobat prin HG nr. 188 / 2002 - NTPA 002 / 2002, modificat și completat de HG nr.352 / 2005, respectiv:

- Valorile limita de încărcare cu poluanți a apelor pluviale nu vor depăși valorile maxime admise de NTPA 001 / 2002 - Normativul privind condițiile de evacuare a apelor uzate în receptori naturali, aprobat prin HG



nr. 188 / 2002, modificat și completat de HG nr. 352 din 2005;

- Nivelul maxim al zgomotului produs se va încadra în limitele admise de STAS 10009/88 și Ordin.nr. 119/2014, respectiv 50 dB(A) curba Cz 45 între orele 6-22 și cu 10 dB mai coborât între orele 22 – 6.

### III. MONITORIZAREA MEDIULUI

#### 1.Indicatori fizico-chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

- la solicitarea A.P.M. Bihor se vor efectua determinări la indicatorii de calitate specificați, pe factorul de mediu specificat
- **Se va ține evidența lunară a gestiunii deșeurilor**, generate, colectate, transportate, tratate, predate în vederea valorificării / eliminării finale, în conformitate cu HG. 856/2002, privind evidenta deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase.

#### 2.Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- **Anual** ( până la 31 martie pentru anul precedent) se va raporta la APM Bihor, la Compartimentul GDSCP, *evidența gestiunii deșeurilor* generate conform HG nr. 856 / 2002;
- **Anual** (până la data de 15 ianuarie, pentru anul precedent) se vor raporta la APM Bihor datele referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje conform Ord. M.M.P. nr. 794/2013 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
- **La solicitare** se va depune la sediul APM Bihor documentele de trasabilitate ale deșeurilor generate din activitate;
- **Orice eveniment** asimilabil cu poluări accidentale se va transmite la APM Bihor, GNM CJ Bihor și ISU Crișana;

### IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR

#### 1.Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantitatea estimativă de deșeu/an	Mod de gestionare
20 03 01	Deșeuri municipale amestecate	20 mc	Stocare temporară în europubele
20 01 08	Deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine	400 kg	Stocare temporară în europubele
02 01 02	Deșeuri de țesuturi animale	15 kg	Stocare temporară în spațiu special amenajat





20 01 25	Ulei alimentar ars	300 l	Stocare temporară în RM
15 01 01	Ambalaje din hârtie și carton	120 kg	Stocare temporară în europubele
15 01 02	Ambalaje din materiale plastice	250 kg	Stocare temporară în europubele
15 01 07	Ambalaje din sticlă	100 kg	Stocare temporară în europubele

**2.Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):**

**3.Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod stocare):**

- toate deșeurile produse sunt stocate temporar în europubele

**4.Deșeuri valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):**

- - ambalaje de hârtie și carton 15.01.01 – 120 kg/an;
- ambalaje din material plastic 15.01.02
- ambalaje de sticlă 15.01.07 – 100 kg/an;

**5.Modul de transport al deșeurilor și măsuri pentru protecția mediului:**

- deșeurile sunt transportate cu mijloace auto ale firmelor autorizate care asigură valorificarea sau eliminarea lor finală

**6.Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare)-**

- deșeurile menajere provenite din activitatea zilnică a unității sunt colectate în europubele și periodic sunt transportate la depozitul ecologic de deșeuri Oradea

**7.Monitorizarea gestiunii deșeurilor:**

- se vor respecta HG.856/2002 privind gestiunea deșeurilor și Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
- se vor respecta prevederile HG nr. 1061 / 2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României

**8.Ambalaje folosite și rezultate – tipuri și cantități:**

- ambalaje de hârtie și carton – 120 kg/an;
- ambalaje din material plastic -250 kg/an;
- ambalaje de sticlă – 100 kg/an;

**9.Modul de gospodărire a ambalajelor:**

- ambalajele de hârtie, carton și plastic provenite de la materii prime sunt gestionate ca și deșeuri și sunt valorificate de firme autorizate

Se vor respecta prevederile HG 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje.



## V. MODUL DE GOSPODARIRE A SUBSTANȚELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE

1. Substanțe și preparate periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități): Nu se utilizează substanțe periculoase.

2. Modul de gospodărire:

- Ambalare:
- Transport:
- Depozitare:
- Folosire/comercializare :

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: -

4. Instalații, amenajări, dotări și măsuri pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor toxice și periculoase:

## VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților

1. Domeniul protecția solului și apelor subterane ; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele ( zgomot, prezența azbestului, etc.); denumirea proiectului, performanță / obiective de remediere ( pe fiecare proiect), termen de finalizare ( pe fiecare proiect) : -
2. Sursa de finanțare și valoare ( pe fiecare proiect), evidențe, rapoarte: -

Director executiv  
Ing. Adriana CALAPOD



Șef Serviciu AAA  
Ing. Timea MARE

