



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

AUTORIZATIE DE MEDIU

Nr. 253 din 12.10.2020

Ca urmare cererii adresate de **SC AXTROM SRL**, cu sediul în județul Bihor, Municipiul Oradea, str. Beothy Odon, nr.11, înregistrată la numărul 21012 din 13.12.2019 și a completărilor depuse cu nr. 8992 din 25.06.2020,

În urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza HG nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a HG 1000/2012- privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului actualizată și a instituțiilor aflate în subordinea acesteia, a OUG 195/2005, aprobată prin Legea 265/2006 cu modificările și completările ulterioare și Ord. MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu cu modificările și completările ulterioare, privind protecția mediului, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru desfășurarea activităților conform Cod CAEN Rev.2

1721 – Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton

1729 – Fabricarea altor articole din hartie și carton n.c.a.

2221 – Fabricarea placilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic;

2222 – Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic

3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase

3832 – Recuperarea materialelor reciclabile sortate

4677 – Comerț cu ridicata al resturilor și deșeurilor

Punct de lucru: Municipiul Oradea, str. Beothy Odon, nr.11, județul Bihor.

Titular: SC AXTROM SRL – J5/1064/1991, CUI 63661

Documentația de solicitare conține:

- Cerere pentru emiterea autorizației de mediu înregistrată la APM Bihor la nr. 21012 din 13.12.2019.
- Fișa de prezentare și declarație întocmită conform anexei nr. 2 din Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare.
- Extras CF nr. cad. 193039 –C1 emis de OCPI Oradea;
- Aviz pentru bransare apă-canal, incendiu încheiat cu SC Compania de apă Oradea SA,
- Contract pentru prestarea serviciului de distribuție a energiei electrice încheiat cu ADLO SA Oradea,



- Contract de vânzare –cumpărare gaze naturale încheiat cu Distrigaz Vest SA Oradea,
- Contract prestarea serviciilor de salubritate încheiat cu SC RER VEST SA Oradea,
- Contract de cumpărare și prestări servicii încheiat cu SC OLIVA VERDE SRL Oradea,
- Anunț public solicitare autorizație de mediu – Jurnal Bihorean din 12.12.2019;
- Dovada achitării tarifului de emiterie a autorizatie – ING Bank;
- Nota de constatare nr. 3913 din 05.03.2020, întocmită de reprezentantul APM Bihor cu ocazia verificării amplasamentului în vederea emiterii autorizației de mediu;
- Decizia privind emiteria autorizației de mediu nr. 467 din 09.07.2020, emisă de APM Bihor.
- Plan de amplasament, plan de încadrare în zonă, plan de situație,
- Fișe cu date tehnice de securitate,

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare seria B, nr. 3989155 din 22.11.2019- O.R.C Bihor.
- Certificat Constatator nr. 16253 din 17.03.2020 – O.R.C Bihor.
- Clasarea notificării nr. 14611/10.09.2018. emisă de APM Bihor,
- Decizia etapei de încadrare nr. 617 din 02.09.2016 – APM Bihor,

Prezenta autorizatie se emite cu urmatoarele conditii generale impuse:

- să se solicite emiteria acordului de mediu pentru proiectele de investiții noi sau pentru modificarea celor existente;
- titularul de activitate are obligația să solicite revizuirea autorizației de mediu ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor și informațiilor care au stat la baza emiterii ei;
- titularul de activitate are obligația să notifice agenția pentru protecția mediului de pe raza administrativ teritorială a județului, după caz, dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării conform prevederilor art. 15 al O.U.G. nr. 195/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- titularul de activitate are obligația să notifice agenția pentru protecția mediului de pe raza teritorial-administrativă a județului unde are deschis punct de lucru, în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității conform prevederilor art. 10 din O.U.G. nr. 195/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta, în forma, condițiile și termenele stabilite de APM Bihor și de legislația în vigoare;
- autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia, conform art. 17, alin. (3) din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- titularul este obligat să suporte costurile operațiilor de eliminare în cazul în care a



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



generat o poluare;

- eliminarea/valorificarea deșeurilor se va face numai prin operatori autorizați conform prevederilor Legii nr. 211/2011;
- în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda de asemenea, la informarea de urgență a Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, agenției pentru protecția mediului de pe raza teritorial-administrativă a județului în cauză și a Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean;
- personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- la punctele de lucru se vor păstra copii ale autorizației de mediu și proceselor verbale de constatare, întocmite în urma controalelor privind protecția mediului;

Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:

- OUG. 196/2005 privind Fondul de Mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
 - Urmare a transunerii complete a Directivei CE 98/2008 privind regimul deșeurilor prin Legea 211/2011 republicată, modificată și completată prin OUG 68/2016 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea 166/2017 și OUG 74/2018 aprobată prin Legea 31/2019
- a) Încadrarea deșeurilor și a deșeurilor periculoase se face conform listei codurilor din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- Clasificarea, Etichetarea deșeurilor periculoase se face conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.357/2014 al Comisiei din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile; ținerea evidenței și raportarea gestiunii deșeurilor se face conform HG 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase;
 - HG nr. 235/2007, privind gestionarea uleiurilor uzate;
 - L.249/2015 privind gestiunea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje;
 - Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
 - **Legea nr. 31 din 10 ianuarie 2019** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
 - HG.1061/2008 privind transportul deșeurilor nepericuloase și periculoase pe teritoriul României;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului inconjurator;
- Legea 310/2004, pentru modificarea si completarea Legii apelor nr. 107/1996;
- **LEGE nr. 121 din 3 iulie 2019** privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambient;
- **LEGEA nr. 360 din 2 septembrie 2003 (*republicată*)** privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase*).

- In situatia modificarii actelor normative mentionate in prezenta autorizatie, aveti obligatia sa va supuneti prevederilor noilor acte normative intrate in vigoare, ce modifica, completeaza sau abroga actele vechi.

Prezenta autorizatie de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală conform Legii nr. 219/15.11.2019 și a Ordinului 1150/27.05.2020, pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.

- Titularul activității va solicita obținerea vizei, în fiecare an cu maximum 90 de zile și de minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu, conform Ord. 1150/2020, privind procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului revine titularului activității.

Nerespectarea prevederilor autorizatiei atrage dupa sine suspendarea si/sau anulara dupa caz.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATA

Activitatea de baza a unitatii este productia placilor, foliilor, tuburilor si profilelor din material plastic precum si productia de separatoare si coltare din carton.

1.Dotari (instalatii,utilaje,mijloace de transport utilizate in activitate):

Suprafata terenului este de 544 mp. Aria construită a halei este de 445,91 mp, aria desfasurata 578,85 mp, sunt prevazute 7 locuri de parcare. Regimul de inaltime al cladirii este P+E: la parter va functiona hala de productie, iar la etaj un birou, o sala de secretariat/contabilitate, 2 bai, 1 vestiar pentru muncitori si 1 oficiu. Aria construita a etajului este de numai 132,94 mp.

Pentru încălzirea halei se utilizeaza 2 centrale cu următoarele caracteristici:

- combustibil: gaz natural;
- putere: 55 kW / centrala
- diametru cos Dn = 100mm / centrala
- lungime cos L = 150 cm / centrala, H= 10 m.



In interiorul halei de productie mai sunt montate patru aeroterme model REPEREAFON .

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.590

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



In hala de producție sunt montate următoarele utilaje:

- 1buc - EXTRUDER- cu puterea instalata de 85 kw: - granulele de plastic din stare solida ajung in stare plastica prin incalzire astfel realizandu-se filmul din material plastic. Capacitatea de productie al acestui utilaj este de cca. 38 kg/ora, 304 kg/schimb.

- 4 buc – SUDEZE – cu puterea instalata intre 2.5-3.2 kw pe fiecare:- filmul din material plastic realizat de catre extruder este taiat cu ajutorul sudezelor la dimensiunile dorite in functie de proiect. Capacitatea de productie variaza foarte mult in functie de produs si dimensiunile acestuia intre 70 si 240 pungi/minut (2000-60000 pungi/schimb/masina):

- 150/200 mm ▶ 240 pungi/ minut

- 800/1200 mm ▶ 70 pungi/ minut

- 1buc – BANZIC VERTICAL – cu puterea instalata de 2 kw. Banzicul vertical este folosit pentru debitarea rolor din material plastic pe fasii si pentru debitarea placilor din carton la dimensiunile dorite. Capacitatea de productie este de aproximativ 20 role/ora ▶ 160 role/schimb.

-1 buc – SILWER REWINDER – cu puterea instalata de 5 kw. Folosit pentru debitarea rolor din material plastic cu derulare film.

- 1 buc – PLOTTER – cu puterea instalata de 15 kw. Cu ajutorul plotter-ului se realizeaza debitarea, frezarea monstrelor din carton si folie expandata. Capacitatea de productie fiind de 20 mc /ora ▶ 160 mc/ schimb.

- 1 buc – REGRANULATOR – cu puterea instalata de 70 kw. Tot ce rezulta din procesul de productie ca si resturi de material plastic (resturi, capete, fasii inguste de material plastic rezultat de la debitarea marginilor) este macinat cu ajutorul acestui regranulator, astfel din resturile de material plastic mentionate mai sus obtinandu-se granulele care vor fi reintroduse in proces.

- 1 buc – COMPRESOR model ATLAS COPCO, puterea instalata: 11kw, si butelia cu un volum de 1000 l.

Mijloace de transport si de manipulare:

Pentru aprovizionarea cu materiei prime si transportul materialului finit firma dispune de doua autoutilitare diesel. Consumul de carburant este de aproximativ 600 litri / luna.

Pentru incarcarea/descarcarea materiei prime si materialului finit se utilizeaza un motostivuator diesel. Consumul de carborant pentru motostivuator este de aproximativ 350 litri / luna.

In sectia de productie se afla cinci transpaleti hidraulici cu care se deplaseaza paletii cu materie prima, respectiv cu material finit.

2.Materii prime, auxiliare, combustibili si ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantitatii;

Materia prima folosita in procesul de fabricare al placilor, foliilor, tuburilor si profilelor din material plastic o reprezinta granulele de polietilena (polietilena de mare densitate HD-PE, polietilena de joasa densitate LD-PE, fisele cu date de securitate anexate).



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.888

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Cantitatea de materie primă utilizată în procesul tehnologic este de cca. 20 tone/luna, deci un consum de 240 tone/an.

Ca și materie primă, se folosește și folia expandată și folia cu bule, cantitatea de materie primă utilizată în procesul tehnologic este de cca. 20 tone/luna, deci un consum de 240 tone/an.

Pentru fabricarea articolelor din hartie și carton (separatoare și coltare – cutii hartie/carton) materia primă utilizată în proces este de aproximativ 20 tone/luna, 240 tone/an. Materia primă de hartie și carton ajunge sub formă de plăci cu dimensiunile de 2800/1000 mm.

Societatea are ca și profil de activitate și colectarea deșeurilor nepericuloase (CAEN -3811), ambalajele produselor realizate de către Axtrom SRL cu care acestea ajung la client sunt colectate și reintroduse în procesul de fabricare din care se obțin noi produse. Deșeurile colectate de către SC AXTRON sunt deșeurile de ambalaj hartie/carton (15 01 01) din care se produc separatoare și deșeurile de ambalaj plastic (15 01 02) care se regranulează și apoi intră în procesul de fabricație existent. Capacitate de depozitare 200 mc pe platforma betonată în incintă.

3.Utilitati - apa, canalizare, energie (surse, cantitati, volume):

- în procesul tehnologic nu se utilizează apă și nu rezultă ape uzate tehnologice din proces;

- apa utilizată în scopuri igienico-sanitare se realizează din rețeaua de alimentare cu apă a localității Oradea, în baza contractului încheiat.

- evacuarea apelor uzate menajere se realizează în rețeaua de canalizare a localității Oradea în baza contractului încheiat.

- energia electrică este asigurată din rețeaua electrică din zonă și cu panouri fotovoltaice (8 buc), doar pentru consum propriu

- energia termică este asigurată prin intermediul a 2 centrale termice $P = 55 \text{ kW}$ /fiecare și cu 4 aeroterme care funcționează cu gaz de la rețea.

4.Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau a activității:

Activitatea desfășurată o reprezintă fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic cât și fabricarea ambalajelor din hartie și carton.

Procesul de fabricare al produselor din material plastic se realizează cu ajutorul următoarelor utilaje: extruder, sudeze, banzic, slitter rewinder, plotter și regranulator.

Pe amplasament există utilitățile necesare desfășurării activității fiind reglementate corespunzător.

În procesul tehnologic se produc următoarele produse: folie din polietilenă LDPE (joasă densitate), saci din polietilenă LDPE, pungi din polietilenă LDPE, folie confecționată din polietilenă LDPE, folie din polietilenă HDPE (înalță densitate), saci din polietilenă HDPE (înalță densitate), pungi din polietilenă HDPE, sacoșe din polietilenă HDPE, pungi PP, folie PP;

1. Faze de producție și auxiliare specifice activităților firmei:

Pe amplasamentul SC AXTRON SRL există două procese de fabricare :

- 1.- Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
- 2.- Fabricarea altor articole din hartie și carton

1.- Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic

Principalele faze ale procesului tehnologic sunt:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.338

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- ⇒ aprovizionarea cu materii prime și auxiliare;
- ⇒ recepția și depozitarea materiilor prime și auxiliare;
- ⇒ extrudarea granulelor din polietilenă și obținerea foliei;
- ⇒ tăierea și confecționarea ambalajelor din polietilenă (pungi, sacoșe);
- ⇒ recuperarea materialelor reciclabile (deșeurilor de folie de plastic) și reintroducerea lor în procesul de fabricație (măcinare);
- ⇒ ambalarea și depozitarea produselor finite;
- ⇒ livrarea la beneficiari.

2. - Fabricarea altor articole din hartie si carton

Principalele faze ale procesului tehnologic sunt:

- ⇒ aprovizionarea cu materie prima
- ⇒ recepția și depozitarea materiilor prime
- ⇒ debitarea placilor de hartie si carton pentru obtinerea diferitelor modele de ambalaje de hartie si carton (despartitoare)
- ⇒ ambalarea și depozitarea produselor finite;
- ⇒ livrarea la beneficiari.

Procesul de fabricare al placilor, foliilor, tuburilor si profilelor din material plastic consta in aducerea amestecului pe bază de polimeri termoplastici în stare plastică, urmată de introducerea lor sub presiune într-o matriță relativ rece în care plasticul topit trece în stare solidă.

Procesul de fabricare al articolelor de ambalaje din hartie si carton constau in debitarea placilor din hartie si carton la anumite dimensiuni stabilite in functie de cerintele clientilor .

5. Produse si subproduse obtinute - cantitati, destinatie:

- pungi din material plastic de diferite dimensiuni – 8 tone/luna

-folie termocontractibila – 10 tone/luna

Produsele de mai sus se utilizeaza ca si ambalaje.

-folie tip placa/coala – 5 tone/luna Acest articol se utilizeaza in constructii.

-separatoare carton – 1 tona/luna

-coltare carton – 1 tona/luna

Articolele din carton se utilizeaza ca si ambalaje.

6. Date referitoare la centrala termica proprie - dotare, combustibili utilizati (compozitie, cantitati), - energia termică este asigurată prin intermediul a 2 centrale termice P = 55 kW/fiecare si cu 4 aeroterme care funcționează cu gaz de la rețea.

7. Alte date specifice activitatii: (cod-uri CAEN care se desfasoara pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare) : conform certificatului constatator,

8. Program de functionare: 8 ore/zi, 5 zile/ saptamana, 250 zile/an.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului.

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu din dotare (pe factori de mediu):

Titularul este obligat sa ia toate măsurile necesare pentru desfășurarea activității fără producerea de poluare și disconfort în zonă.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- deșeurile menajere provenite din activitatea zilnică a unității sunt colectate într-o europbelă din plastic cu capac, care sunt ridicate de societăți autorizate și transportate la depozitul de deseuri menajere.

- Se vor respecta prevederile HG nr. 856 /2002 și Legii nr. 211 /2011 - privind gestiunea deșeurilor, art. 14;

Operatorul va urmări realizarea managementului deșeurilor până la stadiul de eliminare finală a lor;

-Se vor lua toate măsurile pentru respectarea normelor din standardele în vigoare astfel încât să nu se creeze disconfort în imediata vecinătate a amplasamentului.

-Se vor respecta prevederile HG 1061/2008-privind transportul deșeurilor pe teritoriul României

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

-Noxele emise și imisiile în atmosferă, provenite de la funcționarea utilajelor și mijloacelor de transport folosite, nu vor depăși concentrațiile maxime admise de Ord. 462/1993, pentru aprobarea Condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare și Legea 104/2011 privind calitatea aerului.

- Concentrațiile poluanților în aerul înconjurător vor respecta valorile limită prevăzute de Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.

- Valorile limită aplicabile zonelor de locuit sunt cele specificate în SR 10009/2017 – Acustică – Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant cu excepția teritoriilor protejate constituite ca urmare a aplicării prevederilor OM 119/2014 pentru aplicarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

- Apa pluvială colectată și apele uzate vor fi preluate de rețeaua de canalizare pluvială existentă pe platforma și deversată în rețeaua de canalizare a Municipiului Oradea.

- apele uzate menajere evacuate deversate în rețeaua de canalizare se vor încadra în limitele impuse de HG 352/2005 respectiv NTPA 002/2005 privind evacuarea apei uzate în rețeaua de canalizare a localităților.

III. Monitorizarea mediului

1.Indicatori fizico-chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:

- la solicitarea A.P.M. Bihor se vor efectua determinări la indicatorii de calitate specificați, pe factorul de mediu specificat

- **Se va ține evidența lunară a gestiunii deșeurilor**, generate, colectate, transportate, tratate, predate în vederea valorificării / eliminării finale, în conformitate cu HG. 856/2002, privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase.

2.Date ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- **Anual** (până la 31 martie pentru anul precedent) se va raporta la APM Bihor, la Compartimentul GDSCP, **evidența gestiunii deșeurilor** generate și gestionate conform



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588



Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

HG nr. 856 / 2002 și conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificări ulterioare, art .49 (4) în format scris și electronic;

- **Anual** se vor raporta online și în scris chestionarele statistice deșeurilor Chestionarul GD Proddes în sistemul integrat de mediu - SIM ;

- **Anual** – datele de raportare se transmit în format electronic ".xls" protejat împotriva modificării datelor și pe suport hârtie, până cel târziu la data de 25 februarie a fiecărui an pentru anul anterior celui pentru care se realizează raportarea, conform Ord. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deseuri de ambalaje;

- **La solicitare** se va depune la sediul APM Bihor documentele de trasabilitate ale deșeurilor generate și gestionate (inclusiv colectate, transportate, depozitate temporar pe amplasament):

-**Orice eveniment** asimilabil cu poluări accidentale se va transmite la APM Bihor, GNM CJ Bihor și ISU Crișana;

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI AMBALAJELOR

1. Deșuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

- 15 01 01 - Ambalaje de hârtie și carton – 6000 kg/ an
- 15 01 02 - Ambalaje de materiale plastice - 6000 kg/an
- 15 01 03 - Ambalaje de lemn – 2000 kg/ an
- 20 03 01 – Deseu menajer – europubela de 250 litri

Deseurile sunt depozitate temporar în spații special amenajate, betonate.

2. Deșuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):

Deseurile colectate de către SC AXTRON sunt deseurile de ambalaj hartie/carton (15 01 01) în cantitate de 2 tone/lună și deseurile de ambalaj plastic LDPE și HDPE (15 01 02) în cantitate de 2 tone/lună. Colectarea se face lunar.

3. Deșuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod stocare):

Stocarea temporară a deșeurilor se va face conform legislației în vigoare, în pubele de 4 culori, în funcție de fracția reprezentată:

- Plastic (galben)
- Hartie/carton (albastru)
- Sticla (verde)
- Deseuri reziduale/amestecate/menajere (negru)

4. Deșuri valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): -Deșul nepericulos (15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 17 04 05) este valorificat prin societatea autorizată SC OLIVA VERDE SRL.

Ambalaje din material plastic se reciclează (macină) și se reintroduc în procesul de producție.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsuri pentru protecția mediului:

Deșeurile sunt transportate cu mijloace auto ale firmelor autorizate care asigură valorificarea sau eliminarea lor finală.

6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare)-

Deșeurile menajere provenite din activitatea zilnică a unității sunt colectate în europubele și periodic sunt transportate la depozitul ecologic de deșuri Oradea, de către operatorul de salubritate.

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- se vor respecta HG.856/2002 privind gestiunea deșeurilor și Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

- se vor respecta prevederile HG nr. 1061 / 2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României;

8.Ambalaje folosite și rezultate – tipuri și cantități:

Cantitatea de ambalaje de plastic folosite (pungi, saci) este de cca. 500 kg/ luna.

Coltarele de carton se ambalează în cutii carton cu un consum de aprox. 100kg/luna.

Ca și ambalaj de transport sunt utilizați paleti de lemn în cantitate de 2 tone/luna.

Ambalaj terțiar – folie stretch în cantitate de 50kg/luna.

9.Modul de gospodărire a ambalajelor:

Ambalajele sunt depozitate în spațiu închis și sunt protejate împotriva intemperiilor.

V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE

1. Substanțe și preparate periculoase produse sau folosite ori comercializate/ transportate (categoriile, cantități): Nu este cazul

2. Modul de gospodărire: -Ambalare:-Transport: -.

• Depozitare: -.Folosire/comercializare : -.

3.Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: -.

4.Instalații, amenajări, dotări și măsuri pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:-

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor toxice și periculoase: -

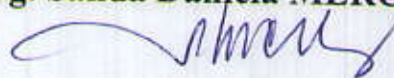
VI.PROGRAMUL DE CONFORMARE –Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților

1. Domeniul protecția solului și apelor subterane ; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele(zgomot, prezența azbestului, etc.); denumirea proiectului, performanță / obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect):-

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidențe, rapoarte: -

Autorizația de mediu conține 10 pagini și s-a redactat în 2 exemplare.

Director executiv,
ing. Sanda Daniela MERCEA



Șef Serviciu Avize , Acorduri, Autorizații,
ing. Timea MARE



Întocmit,
ing. Mădălina BOROS

