



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

Anexă la Decizia nr. 90/20.12.2022

PROCEDURĂ

privind redistribuirea funcționarilor publici prin selecție directă la nivelul Agenției Județene pentru Protecția Mediului Bihor, conform prevederilor Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 193/2020 pentru aprobarea procedurii de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii

Art. 1 Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a procesului de redistribuire a funcționarilor publici din corpul de rezervă al funcționarilor publici, prin selecție directă la nivelul Agenției Județene pentru Protecția Mediului Bihor (APM Bihor) și se aplică cu respectarea prevederilor Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 193/2020 pentru aprobarea procedurii de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 La solicitarea conducerii structurilor din cadrul APM Bihor, funcțiile publice vacante/temporar vacante pot fi ocupate prin redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă care îndeplinesc condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice.

Art. 3 Redistribuirea funcționarilor publici se face din corpul de rezervă al funcționarilor publici, pe o funcție publică vacantă sau temporar vacantă, în baza informațiilor/propunerilor transmise de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare Agenția.

Art. 4 După transmiterea de către Agenție a informațiilor rezultate din verificarea corpului de rezervă, APM Bihor primește lista cu persoanele din corpul de rezervă care îndeplinesc condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice.

Art. 5 Anunțul privind ocuparea funcției publice prin redistribuire, selecție direct, din corpul de rezervă se publică la sediul APM Bihor și pe pagina de internet , la secțiunea *angajări*.

Art. 6 Anunțul menționat la art. 5 va cuprinde următoarele informații:

- funcția publică pentru care se solicită ocuparea prin redistribuire, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, compartimentul din care face parte, precum și durata ocupării acesteia, respectiv pe durată nedeterminată sau determinată;
- condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea funcției publice;
- perioada de depunere a dosarului de înscriere.

Art. 7 Pentru a participa la selecția directă a funcționarului public în vederea redistribuirii, funcționarii publici care se află în corpul de rezervă și care îndeplinesc condițiile de realizare a redistribuirii prevăzute la art. 2 din Anexa la Ordinul nr. 193/2020 depun în termen de 3 zile de la data publicării anunțului un dosar de înscriere în vederea redistribuirii, care va cuprinde următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- copia actului de identitate;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării procedurii;
- cazierul judiciar;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționari;
- curriculum vitae, modelul comun european.

Art. 8 Selecția funcționarului public în vederea redistribuirii se face de către persoana care are competența de numire în funcția publică, respectiv directorul executiv al APM Bihor, cu respectarea condițiilor de ocupare a funcției publice vacante/temporar vacante stabilite prin fișa postului pentru ocuparea funcției publice, cu sprijinul funcționarului public din cadrul APM Bihor cu atribuții în domeniul resurse umane.

Art. 9 (1) Rezultatele, cu calificativul admis sau respins, se comunică în termen de 24 de ore de la finalizarea acesteia, prin afișarea la sediul APM Bihor și pe site-ul APM Bihor -secțiunea angajări.

(2) Afișarea rezultatelor se realizează prin raportare la numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere pentru fiecare candidat, conform Regulamentului UE nr. 679/201.

Art. 10 Directorul executiv al APM Bihor, prin Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane, transmite ANFP propunerea de redistribuire a funcționarului public selectat, însoțită de o copie a procesului verbal încheiat.

Art. 11 După primirea propunerii prevăzută la art. 10 președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici emite ordinul de redistribuire a funcționarului public selectat în vederea redistribuirii pe funcția publică care face obiectul redistribuirii.

Art.12 Publicitatea anunțului, modelul privind cererea de redistribuire, afișarea rezultatelor, transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a propunerii privind redistribuirea funcționarului public se va realiza de către Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Sanda Daniela MERCEA**

**Întocmit,
Negru Marioara**

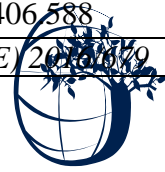
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

B-dul Dacia nr.25/A, Oradea, Cod 410464

E-mail: office@apmbh.anpm.ro; Tel. 0259.444.590; Fax. 0259.406.588

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BIHOR

Nr. 19404/20.12.2022

Se aprobă,
**Director executiv
Sanda Daniela MERCEA**

**Către: Conducerea Agenției Județene pentru Protecția Mediului Bihor
În atenția: Doamnei Director Executiv Sanda Daniela MERCEA**

REFERAT

Potrivit prevederilor 466 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ocuparea funcțiilor publice vacante se poate face prin redistribuire într-o funcție publică vacantă.

Art. 526 din OUG nr. 57/2019 prevede că:

„Redistribuirea funcționarilor publici

(1) Redistribuirea funcționarilor publici se face din corpul de rezervă al funcționarilor publici, la solicitarea conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice, pe o funcție publică vacantă sau temporar vacantă, în baza informațiilor/propunerilor transmise de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în condițiile alin. (2)-(4), (6) și (7), după caz.

(2) Redistribuirea funcționarilor publici se face, în condițiile alin. (1), într-o funcție publică de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public, sau într-o funcție publică de nivel inferior, cu acordul scris al funcționarului public.

(3) Alin. (4) și (5) ale art. 506 se aplică în mod corespunzător, prin raportare la funcția publică deținută de funcționarul public la data intrării în corpul de rezervă.

(4) În vederea redistribuirii, autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă sau temporar vacantă poate organiza o testare profesională pentru selectarea funcționarului public care urmează să fie redistribuit.

(5) Procedura de redistribuire, precum și modalitatea de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) Redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă se dispune prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la propunerea conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice, pentru funcționarul public declarat admis în urma desfășurării testării profesionale prevăzute la alin. (4).

(7) Redistribuirea într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici se face prin decizie a prim-ministrului, potrivit competenței de numire, la propunerea conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice în cadrul cărora se află funcția publică vacantă sau temporar vacantă.”

Prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 193/2020 a fost aprobată procedura de redistribuire a funcționarilor publici, precum și a modalității de desfășurare a testării profesionale în vederea redistribuirii, iar la art. 4 și 5 din procedură se prevede că:

„Art. 4

(1) Procedura de redistribuire în funcțiile publice de conducere și de execuție cuprinde următoarele etape:

a) solicitarea ocupării funcției publice vacante sau temporar vacante prin redistribuire, transmisă Agenției de persoana care are competența de numire în funcția publică;

b) verificarea corpului de rezervă de către Agenție, identificarea funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 526 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, și transmiterea informațiilor rezultate persoanei care are competența de numire în funcția publică;

c) selecția funcționarului public în vederea redistribuirii, de către persoana care are competența de numire în funcția publică, respectiv de către comisia de testare profesională în vederea redistribuirii;

d) transmiterea către Agenție de către persoana care are competența de numire în funcția publică a propunerii de redistribuire a funcționarului public selectat, care urmează să fie redistribuit;

e) emiterea ordinului de redistribuire de către președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Solicitarea prevăzută la alin. (1) lit. a) cuprinde în mod obligatoriu:

a) modalitatea de redistribuire, respectiv prin selecție directă sau ca urmare a testării profesionale;

b) funcția publică pentru care se solicită ocuparea prin redistribuire, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, compartimentul din care face parte, precum și durata ocupării acesteia, respectiv pe durată nedeterminată sau determinată;

c) condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea funcției publice.

Art. 5

(1) Selecția directă a funcționarului public în vederea redistribuirii se face de către persoana care a solicitat ocuparea funcției publice vacante sau temporar vacante din categoria înalților funcționari publici prin redistribuire, potrivit art. 3 alin. (1) lit. c), respectiv de către persoana care are competența de numire potrivit art. 4 alin. (1) lit. c) pe baza informațiilor transmise de Agenție potrivit art. 3 alin. (1) lit. b) sau, după caz, potrivit art. 4 alin. (1) lit. b), raportat la condițiile de ocupare a funcției publice vacante sau temporar vacante supuse ocupării prin redistribuire.

(2) Selecția directă se desfășoară potrivit procedurii aprobate la nivelul autorității sau instituției publice și publicate pe pagina de internet a acesteia.”

Față de cele de mai sus,

PROPUNEM:

Spre aprobare Proiectul de decizie privind aprobarea Procedurii prevăzută la art. 5 alin. (2) din Anexa la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 193/2020 privind redistribuirea funcționarilor publici prin selecție directă la nivelul Agenției Județene pentru Protecția Mediului Bihor, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.

Întocmit,

Negru Marioara

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, corectitudinea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial

Art. 5 În situația în care Agenția identifică în corpul de rezervă o singură persoană care îndeplinește condițiile de ocupare a funcției publice, conducerea instituției poate aproba redistribuirea funcționarului public prin selecția directă a acestuia sau poate organiza un interviu.

Art. 6 În situația în care Agenția identifică în corpul de rezervă mai multe persoane care îndeplinesc condițiile de ocupare a funcției publice, APM Bihor va organiza un interviu.

Art. 7 Anunțul privind organizarea interviului pentru selecția funcționarului public din corpul de rezervă în vederea redistribuirii se publică la sediul APM Bihor și pe pagina de internet, la secțiunea *angajări*, cu cel puțin 5 zile anterior datei prevăzute pentru interviu.

Art. 8 Anunțul menționat la art. 7 va cuprinde următoarele informații:

- funcția publică pentru care se solicită ocuparea prin redistribuire, identificată prin denumire, categorie, clasă și, după caz, grad profesional, compartimentul din care face parte, precum și durata ocupării acesteia, respectiv pe durată nedeterminată sau determinată;
- condițiile de studii, condițiile de vechime și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea funcției publice;
- data, ora și locul susținerii interviului;
- perioada de depunere a cererii privind solicitarea de redistribuire.

Art. 9 Dosarul de înscriere la interviu în vederea redistribuirii va cuprinde următoarele documente:

- cererea privind solicitarea de redistribuire;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă
- efectuarea unor specializări și perfecționari;
- curriculum vitae, modelul comun european.

Art. 10 Interviul se efectuează de către o comisie numită prin decizie al Directorului executiv al APM Bihor.

Art. 11 În urma susținerii interviului cu funcționarii publici din corpul de rezervă, se încheie un proces verbal.

Art.12 Publicitatea anunțului, modelul privind cererea de redistribuire, afișarea rezultatelor, transmiterea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a propunerii privind redistribuirea funcționarului public se va realiza de către Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane.